

COMUNICADO CRH-008 DE 13/02/2025

A Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH, da Secretaria de Estado da Saúde - SES, COMUNICA aos servidores pertencentes ao quadro da Secretaria de Estado da Saúde, a disponibilidade de vagas para a prestação de serviços junto ao **Centro de Convivência Infantil, da Administração Superior e Sede da Secretaria de Estado da Saúde**, com a finalidade de apoiar administrativamente a gestão da referida unidade, conforme as especificações relacionadas a seguir.

INSTITUIÇÃO/ÓRGÃO: Centro de Convivência Infantil – CCI

LOCAL DE TRABALHO: Rua Itaquera – 519, Pacaembu – São Paulo – SP.

VAGAS: 2 (duas).

REQUISITOS: Ser integrante nomeado, admitido ou contratado CLT do quadro das Secretarias do Governo do Estado de São Paulo.

PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL:

- Boa comunicação;
- Proatividade;
- Discrição;
- Ética;
- Afinidade e experiência com o ambiente educacional;
- Experiência em rotinas administrativas;
- Conhecimento básico em informática;
- Formação em Pedagogia ou equivalente.

ATRIBUIÇÕES:

Gestão de Documentação:

- Organização de arquivos;
- Atualização de cadastros;
- Emissão de documentos entre outras atividades relacionadas.

Atendimento ao Público:

- Recepção e orientação de pais ou responsáveis;
- Atendimento de ligações e e-mails institucionais;
- Intermediação entre equipe pedagógica e familiares entre outras atividades relacionadas.

Apoio à Coordenação e Direção:

- Organização de reuniões e eventos;
- Controle de materiais;
- Elaboração de relatórios entre outras atividades relacionadas;
- Substituição da gestão da unidade.

Supervisão de Infraestrutura:

- Solicitações de manutenção;
- Monitoramento da limpeza;
- Conservação do espaço entre outras atividades relacionadas.

INSCRIÇÃO:

- Os(as) interessados(as) à(s) vaga(s) deverão se inscrever exclusivamente por meio de formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/1YrCWpwvgK3WpG8v6>, não sendo possível a edição de respostas após o envio.
- O(a) candidato(a) deverá possuir conta no **GMAIL** para acessar o referido formulário eletrônico e efetuar *upload* dos documentos exigidos.
- Os(as) candidatos(as) deverão preencher todos os campos do Formulário Eletrônico de Inscrição e anexar, via *upload*, em formato PDF:
 - **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA CHEFIA, conforme modelo disponibilizado no site da CRH, na qual deverá constar a devida ciência do superior imediato/mediato e dirigente da Unidade.**
- A inscrição será considerada válida somente mediante total e correto preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e *upload* dos documentos acima citados, que estejam dentro das especificações estabelecidas.
- **Somente os(as) candidatos(as) com currículo pré-selecionado serão convocados para entrevista e avaliação.**
- Os(as) interessados(as) serão contatados e convocados para entrevista pelo responsável da área, por e-mail e/ou telefone, conforme preenchido no formulário.

DISPOSIÇÕES FINAIS:

O(a) servidor(a) selecionado(a) será afastado(a) de suas atividades, **desde que haja autorização por parte da unidade em que estiver lotado e perceberá os vencimentos inerentes ao seu cargo de origem conforme tabela de vencimentos da referida categoria.**

Eventuais dúvidas inerentes à inscrição poderão ser dirimidas pelos telefones (11) 3066-8071 ou (11) 3066-8170

- Formulário de Inscrição ([clique aqui](#))
- Modelo de Declaração de Ciência da Chefia ([clique aqui](#))