

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE



MANUAL DO DOCENTE



APRESENTAÇÃO.....	3
1. EQUIPE RESPONSÁVEL PELO CURSO	4
2. SOBRE O GDH/CEFOR.....	6
3. SOBRE O CURSO	7
4. O PAPEL DO DOCENTE.....	21
5. SOBRE OS ALUNOS.....	25
6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO SUGERIDA.....	31
7. ORIENTAÇÕES PARA REMUNERAÇÃO HORA-AULA DO DOCENTE	33
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	355
ANEXOS	38
ANEXO I – MODELO DE RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO DOCENTE DE PLANEJAMENTO / COORDENAÇÃO.....	38
ANEXO II – MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DO DOCENTE DE ORIENTAÇÃO DE TCC.....	39
ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO DE JORNADA.....	40
ANEXO IV – DIÁRIO DE CLASSE.....	41
ANEXO V – EMENTÁRIO DOS COMPONENTES CURRICULARES.....	42
ANEXO VI - CALENDÁRIO ESCOLAR.....	56



APRESENTAÇÃO

Caro docente

Temos a honra e o privilégio de poder contar com V. S^a. como nosso(a) parceiro(a). Cada membro do corpo docente foi criteriosamente selecionado pelos respectivos docentes responsáveis, validado pelo coordenador do curso e pelo diretor do CEFOR.

O Manual do Docente tem como objetivo ser um guia de orientações gerais para auxiliar na organização e prática dos docentes durante o curso.

Sendo assim, convidamos a todos que leiam o manual e, desde já, podem contar com a nossa disposição para dirimir qualquer dúvida, além, é claro, do apoio e acompanhamento sistematizado da equipe pedagógica e coordenação do curso.

Seja bem vindo!



1. EQUIPE RESPONSÁVEL PELO CURSO

Realização

Coordenadoria de Recursos Humanos

Maria Aparecida Novaes

Coordenadora de Saúde

Grupo de Desenvolvimento de Recursos Humanos (GDRH)

Andrea Cotait Ayoub

Diretora Técnica de Saúde III

Centro de Projetos de Educação Para o Trabalho em Saúde (CPETS)

Isabel Cristina C. Ferreira

Diretora Técnica II

Equipe de Coordenação do Curso

Maria Aparecida Novaes

Coordenadora do Curso

Coordenadora de Saúde

Cristina Rossi de A. Alonso

Apoio à Coordenação do Curso

Diretor Técnico de Saúde II

Marcos Antonio da Eira Frias

Apoio à Coordenação do Curso

Diretor Técnico de Saúde II



Equipe de Apoio Pedagógico

Deborah M. Carmona Ferreira

Referência do Curso de Esp. em Gestão de Pessoas em Saúde
Equipe Técnica do CPETS

Eni Mari Tani Aracena Perez

Apoio Pedagógico - Enfermeira
Dirigente de Ensino

Juliana de Souza Ferreira

Metodologias e Ferramentas de Ensino
Assessor Técnico de Saúde Pública III

Vanessa da Silva Nascimento

Referência do Curso de Esp. em Gestão de Serviços em Saúde
Equipe Técnica do CPETS

Viviane Garcia Caetano

Monitora das aulas

Heloisa Helena Sousa Barbosa

Secretária Escolar do CPETS

Revisora de texto:

Lilian Nolasco Hoffmann Irala
Executiva Pública



2. SOBRE O GDH/CEFOR



O Centro de Formação de Recursos Humanos Para o SUS/SP "Doutor Antônio Guilherme de Souza" (CEFOR/SUS-SP), localizado à Rua Dona Inácia Uchôa 574, Vila Mariana, SP, CEP 04110-021, instituído pelo Decreto nº 51.767, de 19 de abril de 2007, faz parte da estrutura do Grupo de Desenvolvimento de Recursos Humanos (GDRH), da Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH), da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES/SP). O GDRH tem como atribuição a formação e qualificação dos trabalhadores do Sistema Único de Saúde do Estado de São Paulo – SUS/SP, enquanto cidadãos críticos, conscientes e participativos, capazes de interagir e intervir na realidade onde atuam, visando o aprimoramento e a qualidade na prestação de serviços de saúde à população.

O Conselho Estadual de Educação (CEE), da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, aprovou, em 2017, o Credenciamento do Centro de Formação de Recursos Humanos Para o SUS/SP "Dr. Antônio Guilherme de Souza" – CEFORSUS/SP como Escola Superior através da



Portaria CEE-GP 403/2017, de 28/08/2017, publicada no DOE-SP de 29/08/2017, pelo prazo de cinco anos, permitindo que fossem oferecidos Cursos de Especialização *Lato sensu*. Foi reconhecido através da Portaria CEE-GP 495, de 18 de novembro de 2022, publicado no DOE-SP de 19/11/2022.

3. SOBRE O CURSO

A estruturação atual dos sistemas de saúde favorece a fragmentação e a desarticulação das ações e serviços, dificultando a produção de uma atenção integral à saúde.

Nos últimos anos, houve grande crescimento do setor saúde, devido especialmente à expansão da oferta de serviços e implantação das redes descentralizadas e regionalizadas do SUS, fundamentadas nos princípios da universalidade e da integralidade, acompanhadas pela expansão da oferta de serviços de assistência médica, trouxe inúmeros desafios de natureza complexa que passam especialmente pela necessidade de qualificação dos processos de gestão. Estes desafios são em parte, relacionados às inovações tecnológicas, que crescem em ritmo exponencial e, em parte, à dinamicidade das políticas de saúde que reorientaram as práticas. Portanto, existe a necessidade de compreender as políticas de saúde com foco na promoção da saúde e na otimização de recursos investidos, na busca de resultados efetivos para as ações de saúde. Nesse sentido, é necessário planejar e avaliar os recursos investidos em saúde objetivando a renovação e reestruturação das ações ofertadas. E ainda, faz-se necessário o investimento de profissionais habilitados para exercer a gestão com foco na descentralização do sistema, a resolutividade dos serviços e a eficácia das ações de saúde, buscando soluções integradas para garantir a segurança e a qualidade na prestação de serviço de excelência. No atual contexto é cada vez mais premente a melhoria dos serviços prestados pelo setor público aos cidadãos.



No setor de saúde, tão integrado quanto complexo, essa questão se evidencia ainda mais. A Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES/SP), como responsável pela implantação da política de saúde em âmbito estadual deve assumir a responsabilidade por esse processo e, mais do que isso, criar as condições para que os serviços sejam cada vez mais eficientes e eficazes. O caminho para que a melhoria de prestação dos serviços de saúde se efetive envolve a qualificação da sua gestão.

A CRH é responsável pela coordenação e desenvolvimento de mecanismos que permitem agilidade para os processos de trabalho para um quadro aproximado de 38 mil servidores. As ações da CRH são voltadas para o público interno da SES/SP e orientadas, conceitualmente, por uma política de gestão de pessoas que engloba: os sistemas de trabalho (o aspecto objetivo e formal da gestão de pessoas); Educação, capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas que trabalham na SES/SP; e Bem estar e satisfação das pessoas para a força de trabalho tanto no seu ambiente laboral como fora dele. Assim, por meio do Grupo de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos – GSDRH, a CRH promove o Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde - CDGESS no âmbito da SES/SP. A primeira turma foi realizada em 2017, com conteúdo voltado para boas práticas de gestão de pessoas, baseado na Política de Gestão da SES/SP.

Em 2018, o conteúdo foi ampliado para Gestão de Serviços de Saúde, objetivando abranger gestores e futuros gestores, com base no modelo de Gestão Pública do Programa Nacional GESPública, que contemplam um conjunto de conceitos, que se apresentam como:

- ✓ Visão Sistêmica: a forma de entender a organização como um sistema integrado inclusive à sociedade.
- ✓ Liderança: aponta para a análise dos processos gerenciais, orientados pela missão, visão e valores da organização.
- ✓ Sociedade: aborda os processos gerenciais relativos ao respeito e tratamento das demandas da sociedade e do meio ambiente.



- ✓ Cliente: requer a identificação do público que recebe serviços ou produtos e entender como cada cliente se comporta.
- ✓ Planejamento: o desenvolvimento do planejamento, aplicação de ferramentas e técnicas gerenciais.
- ✓ Processos: ênfase nos processos gerenciais, relativos aos processos principais e de apoio.
- ✓ Informação e Conhecimento: enfoca o tratamento das informações geradas na organização.
- ✓ Inovação: aponta para exploração de novas ideias que adicione valor na gestão, nos processos, produtos ou serviços, por meio do emprego de novas tecnologias.
- ✓ Pessoas: enfoca formas como a organização proporciona à sua força de trabalho as condições para definir e executar seus processos; inclui os requisitos relativos às atividades de capacitação e desenvolvimento; e à manutenção do seu bem-estar;
- ✓ Resultados: aborda os resultados da organização na forma de séries históricas e acompanhados de referenciais comparativos, para avaliar o nível de desempenho alcançado.

Esse modelo de gestão referencia práticas que permitam o contínuo aperfeiçoamento dos sistemas de gestão das organizações públicas e de seus impactos junto à população.

Considerando a relevância do tema foi editada, em 20 de setembro de 2018, Resolução SS nº 64 que institui, no âmbito da SES/SP, o CDGESS, constituído em quatro etapas, a saber: Etapa I – Introdutória - na modalidade de Educação à Distância (EAD), de caráter obrigatório; Etapa II – Intermediária – na modalidade semipresencial, de caráter obrigatório; Etapa III – Desenvolvimento de Competências Específicas, Etapa IV – Desenvolvimento Avançado, de caráter não obrigatório.

Dando continuidade a este processo de capacitação gerencial, propomos a instalação do Curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde, que visa oferecer aos gestores subsídios e as melhores práticas



para alcançar os objetivos organizacionais pelo desenvolvimento de competências, ampliação de responsabilidades, protagonismo para resolução de problemas gerando melhores resultados para Instituição.

3.1. Objetivo

Especializar profissionais para atuar de um modo proficiente no desempenho da gestão de serviços de saúde, garantindo a qualidade de assistência aos usuários, a resolutividade dos serviços e bem como a eficiência e efetividade das ações de saúde.

Objetivos específicos

- ✓ Reconhecer a evolução histórica das políticas públicas de saúde no Brasil e o Sistema Único de Saúde (SUS), como um projeto político, ético e sanitário, seus impasses, desafios e possibilidades;
- ✓ Desenvolver visão sistêmica sobre as influências do mercado de saúde e as interfaces da parceria público-privada no âmbito do SUS;
- ✓ Compreender a Ética e *Compliance* como premissas que contribuem para aprimoramento da cultura organizacional;
- ✓ Caracterizar o papel das vigilâncias em saúde, seus desafios, perspectivas e implicações para a gestão dos serviços de saúde;
- ✓ Identificar as dimensões que caracterizam os modelos de atenção e a integralidade do cuidado como pilar para a qualidade da assistência à saúde;
- ✓ Aprimorar as competências da gestão organizacional e funcional, visando uma assistência de qualidade e segurança para os usuários dos serviços de saúde;



- ✓ Entender os processos de aquisição, estocagem, distribuição de produtos e serviços, controladoria, auditoria e controle orçamentário como ferramenta da gestão dos serviços de saúde;
- ✓ Implementar práticas de planejamento estratégico, por meio de métodos e instrumentos que contribuam com à eficiência e efetividade das ações de saúde;
- ✓ Compreender a gestão de pessoas como meio para melhoria do desempenho organizacional, com foco no reconhecimento, valorização, desenvolvimento do potencial pessoal e profissional das pessoas;
- ✓ Identificar e exercitar métodos ágeis e inovadores que contribuam com a prática gerencial nos serviços de saúde;
- ✓ Aprimorar o desempenho institucional com base na gestão orientada por resultados.

3.2. Público Alvo

Profissionais graduados nas áreas de saúde e afins que atuem no Sistema Único de Saúde e desejam desenvolver ou ampliar sua compreensão sobre Gestão de Serviços de Saúde.

3.3. Perfil Profissional que Pretendemos Formar

Ao final do curso espera-se que o especialista desenvolva:

Ao final do curso espera-se que o especialista seja capaz de:

- ✓ Realizar a gestão dos serviços de saúde com visão sistêmica e estratégica;
- ✓ Saber utilizar e aplicar as técnicas e as ferramentas dos temas ligados à prática gestão de serviço de saúde;
- ✓ Expandir as competências essenciais para o desenvolvimento profissional e pessoal;



- ✓ Implementar práticas criativas e inovadoras alinhadas às tendências de gestão de serviços de saúde;
- ✓ Firmar compromisso com a missão e fortalecimento do Sistema Único de Saúde do Estado de São Paulo.

3.4. Estrutura Geral do Curso

O período de duração do curso será de **17 meses**, iniciando com a aula magna em **2 e 3 de março de 2023**, e com previsão de encerramento de **19 de julho de 2024**.

O Curso terá duração de **556 horas**, das quais **446 horas** presenciais/remoto e **110h** em EAD assíncrona, mais 8 horas complementares. Está estruturado em **10 componentes curriculares**, conforme quadro abaixo:

Componente Curricular	Presencial (h)	EAD (h)	Carga Horária Total (h)
1 – Políticas Públicas em Saúde e Mercado de Saúde	44	8	52
2 – Vigilância em Saúde	40	0	40
3 - Gestão da Atenção à Saúde	32	0	32
4 – Gestão de Serviços de Saúde	80	8	88
5 – Gestão de Custos, Controladoria e Auditoria	42	6	48
6 – Planejamento Estratégico	24	8	32
7 – Desempenho Institucional: Processos e Resultados	56	16	72
8 – Gestão de Pessoas em Saúde	24	16	40
9 – Métodos Aplicados: Simulação Gerencial	48	8	56
10 – Metodologia de Pesquisa	56	40	96
Total	446	110	556

O componente curricular de Metodologia de Pesquisa contempla 40 horas de carga horária destinada à elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no formato de Projeto Aplicativo, que é requisito básico para obtenção do título de especialista.



As aulas presenciais/remotas acontecerão às sextas-feiras, das 08h00 às 17h00, com intervalo de uma hora para o almoço.

As atividades e/ou aulas assíncronas devem ser registradas no Diário de Classe pelos docentes às quintas-feiras, das 8h00 às 12h00.

Para os alunos, os dias e horários das atividades assíncronas não serão divulgadas. Os alunos poderão organizar seu tempo para realizar atividades e/ou aulas assíncronas da maneira que considerar adequada, porém deverão cumprir os prazos de entrega das atividades determinados por cada docente nos respectivos componentes curriculares.

Os alunos deverão finalizar todas as atividades EAD assíncronas e emitir os respectivos certificados, quando houver. Para aprovação em cada componente curricular, é necessário o cumprimento de 100% das atividades EAD assíncronas, que poderão compor a média e serão computadas na carga horária obrigatória do curso.

Recomenda-se que os docentes organizem o espaço na Plataforma EAD/SES para que os alunos possam enviar as atividades avaliativas e outras que serão desenvolvidas de forma assíncrona, comprovando o cumprimento da carga horária determinada de cada componente curricular.

3.5. Distribuição dos Componentes/Carga Horária e Docente

S

Nome dos Componentes Curriculares	Carga Horária Teórica Presencial/remota	Carga Horária em EAD	Carga Horária Total	Docentes Responsáveis	Foco
Políticas Públicas em Saúde e Mercado de Saúde	44	8	52	Sandra Inês B. Granja e Fausto Feres	Ênfase – Mercado de Saúde; Planejamento e financiamento do SUS; Gestão de parceira e contratualização; Direito Administrativo; Ética e <i>Compliance</i>



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Vigilância em Saúde	40	0	40	Edlaine Faria de Moura Villela	História natural da doença; Impactos na produção do cuidado; Risco epidemiológico; Vigilância ambiental, epidemiológica e sanitária.
Gestão da Atenção à Saúde	32	0	32	Osmar Mikio Moriwaki	Níveis de atenção à saúde; Atenção Primária e ações de promoção à saúde; Linhas de cuidado; Atenção secundária; Regulação em saúde
Gestão de Serviços de Saúde	80	8	88	Ivana Mara Rodrigues da Silva e Mônica Mazzurana Benetti	Modelo de Excelência de Gestão na Instituição; Fundamentos do Modelo; Segurança do Paciente; Gerenciamento de Terceiros; Estrutura Organizacional
Gestão de Custos, Controladoria e Auditoria	42	6	48	Bruno Marcelo Lopes Santos e Marcelo Nascimento de Araújo	Responsabilidade fiscal; Auditoria Interna; Administração de custos; Processos de compras; Cadeia de suprimentos
Planejamento Estratégico	24	8	32	Andrea Nascimento	Etapas do planejamento (SWOT, Mapa estratégico, Plano de ação)
Desempenho Institucional: Processos e Resultados	56	16	72	Luciana Jacques Faria	Gestão voltada para resultados; Indicadores Institucionais; Tipos de organização; Gestão baseada em projetos; Ouvidoria como ferramenta de gestão; Gestão da Informação e Conhecimento
Gestão de Pessoas em Saúde	24	16	40	Maria Aparecida Novaes e Cristina Rossi de A. Alonso	O gestor como gestor de pessoas; Comunicação assertiva; Qualidade de Vida e saúde do trabalhador; Desenvolvimento de sucessores e Gestão do conhecimento
Métodos Aplicados: Simulação Gerencial	48	8	56	Juliana de S. Ferreira/Andrea Cotait Ayoub/Ana Paula Novaes	Práticas gerenciais – etapas de um projeto; Metodologias ágeis para solução de um problema; Práticas para desenvolvimento de projetos de inovação; Ciências de dados; Simulação realística



Metodologia de Pesquisa	56	40	96	Marcos A. da E. Frias/ Ricardo C. Carvalho/Flavia Carotta	Metodologia de Pesquisa focada em Projetos – Construção do PA alunos com orientadores.
-------------------------	----	----	----	---	--

Os ementários de cada componente curricular podem ser consultados no Anexo IV - Ementário dos Componentes Curriculares.

3.6. Metodologia do Curso

O curso está embasado nas metodologias ativas, com o propósito de contribuir com a reflexão e a reelaboração das práticas de gestão de pessoas.

As metodologias ativas podem ser consideradas uma estratégia para promover a autonomia e engajamento dos estudantes com seu processo de aprender, além de valorizar a integração de saberes e o desenvolvimento do pensamento crítico-reflexivo (SILVA, *et al.*, 2022).

Desse modo, a exploração dos saberes prévios e repertórios de cada aluno devem ser explicitados para que sejam mobilizados na construção de novos saberes.

Paralelamente ao conhecimento prévio, o conhecimento contextualizado é um saber aprendido a partir de uma situação prática que requeira a utilização e articulação de conceitos para melhor explicá-la ou nela intervir (SILVA, *et al.*, 2022).

“Diferentemente de uma lista de fatos, fórmulas ou teorias isoladas e desarticuladas, os contextos traduzem a aplicabilidade dos saberes e condicionam o conhecimento a um determinado conjunto de circunstâncias. É, exatamente, o reconhecimento dessas circunstâncias, que favorece uma recuperação fluente de aspectos importantes do conhecimento apreendido” (SILVA, *et al.*, 2022).



Nesse sentido, a partir dos objetivos dos componentes curriculares do curso, recomenda-se que os docentes organizem os conteúdos do momento *on line* assíncrono, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da SES/SP (AVA/EADSES) e definam as atividades do momento *on line* síncrono/remoto, como *games*, estudos de caso, discussões em grupo e outras estratégias que contribuam com a capacidade de avaliar situações, ponderar pontos de vista diferentes, fazer escolhas, explorar a criatividade para solucionar problemas complexos no âmbito da gestão de pessoas.

Moran (2017) afirma que a aprendizagem por desafios, problemas reais, jogos e outras atividades no modelo híbrido é muito importante para que os participantes aprendam fazendo e aprendam juntos.

Porém, com o advento da pandemia de COVID-19 e com base na experiência da primeira turma do curso, as aulas presenciais foram reorganizadas para o modelo remoto, síncrono, mediado pelas ferramentas digitais.

O formato foi bem sucedido e a segunda turma seguirá o mesmo modelo.

Para isso, se faz necessário, cada vez mais, o domínio das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), como o *zoom* e as ferramentas digitais de colaboração que subsidiam o desenvolvimento das metodologias ativas, como, por exemplo, *Miro*, *Jamboards* e outras.

Lima, *et al* (2022), mencionam que as TIC, além de promover processos educacionais de forma síncrona e assíncrona, se constituem como ferramenta facilitadora para a aprendizagem. Além disso, auxiliam na construção de conhecimentos, troca de informações de forma dinâmica e remota.

a. Atividades previstas no curso:

As atividades serão desenvolvidas na modalidade síncrona/remota e EAD assíncrona.

Síncrona/remoto, com interação em tempo real com os alunos. Estão previstas atividades que englobam situações-problema da realidade de trabalho, objetivando complementar os conteúdos e objetivos dos diferentes componentes curriculares em busca de uma visão ampliada da gestão de pessoas em saúde. Para isso, as atividades podem ser apoiadas pelas mídias digitais, como *Zoom, Jamboards, Miro* ou outra que, em conjunto com a metodologia utilizada, facilitarão as leituras de textos e construção de sínteses.

Assíncrona, com conteúdo disponibilizado no AVA/EADSES, pode ser acessada por meio do endereço eletrônico: <http://eadses.saude.sp.gov.br/>

As atividades EAD assíncronas serão consideradas concluídas pelos alunos após a finalização de cada uma delas no prazo estipulado pelo docente. Os alunos deverão finalizar todas as atividades EAD assíncrona e emitir os respectivos certificados, quando houver. Para aprovação em cada componente curricular, é necessário o cumprimento de 100% das atividades EAD assíncronas.

b. Sobre a construção do TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverá ser elaborado na modalidade de “Projeto Aplicativo” (pesquisa-ação). O tema escolhido deve relacionar-se ao interesse do aluno em se aprofundar ou buscar alternativas para solução de um problema identificado na sua prática profissional relacionado ao conteúdo do curso. As aulas teóricas na modalidade presencial serão desenvolvidas a fim de instrumentalizar os alunos para a construção dos Projetos Aplicativos, podendo ser utilizada a plataforma Moodle/EADSES para atividades de dispersão.

A orientação dos projetos poderá ser realizada de forma síncrona e assíncrona, a critério dos orientadores, devendo os produtos de cada etapa ser registrado no Moodle/EADSES.

A avaliação dos projetos se dará em forma de Mostra, com exposição de *Banners*, tendo como avaliadores um corpo técnico definido especificamente para esse fim.



3.7. Ferramentas Sugeridas Para o Ensino Remoto



O Zoom Meetings é uma plataforma de videoconferências robusta que possui diversas funcionalidades, como compartilhamento de tela, gravação de webinars, acesso via telefone e *upload* de reuniões na nuvem.



O Google Teams, plataforma de colaboração Microsoft Teams, permite a criação de um ambiente que unifica todos os alunos, professores e time de gestão em um só lugar, além de possibilitar aulas ao vivo, gravação e *upload* de vídeo, *chats* interativos, edição de documentos simultaneamente e organização de materiais por turmas e disciplinas.



O Google Jamboard é um aplicativo que simula um quadro branco em versão digital onde o professor pode escrever, desenhar, incluir notas, resultados de pesquisas, abrir apresentações e muito mais.



Como um produto digital, pode ser acessado de qualquer dispositivo e todos os Jams, como são chamados as telas criadas, ficam **salvos na nuvem dentro do Drive**.

Os professores podem usar o Jamboard para criar explicações das matérias e depois, na sala de aula, os alunos podem interagir com o quadro dos seus dispositivos.



Mentimeter é uma plataforma online para criação e compartilhamento de apresentações de *slides* com interatividade. O serviço possibilita que profissionais de diversas áreas, como instrutores e professores, criem apresentações complexas. A ferramenta oferece recursos interativos, como nuvem de palavras e questionários, que podem ser compartilhadas via Internet com seu público.



O Padlet é uma ferramenta que permite criar quadros virtuais para organizar a rotina de trabalho, de estudos ou de projetos pessoais. O recurso possui diversos modelos de quadros para criar cronogramas, que podem ser compartilhados com outros usuários, e que facilitam visualizar as tarefas em equipes de trabalho ou por instituições de ensino.

3.8. Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma Moodle)



O **Moodle** é um **ambiente virtual de aprendizagem**, através do qual é possível disponibilizar materiais didáticos em diferentes formatos (textos, imagens, vídeos) e também atividades (tarefas, fóruns, wikis, *chat*).

Uma das principais **características** é sua aplicação. Ele conta com uma rede IP e um servidor central e abriga softwares, scripts, bancos de dados, diretórios, entre outros, em um **ambiente** virtual.



O curso utilizará a plataforma Moodle/EADSES, da Secretaria de Estado da Saúde, que poderá ser acessada por meio do endereço eletrônico: <http://eadses.saude.sp.gov.br/>

4. O PAPEL DO DOCENTE

A prática docente contempla as competências técnico-científicas, competências didático-pedagógicas que favoreçam um processo de ensino-aprendizagem de qualidade, bem como a competência organizativa. Entende-se que as ações pedagógicas inerentes à formação de quem aprende exige o domínio técnico, político e científico sobre planejamento, organização, controle e avaliação (FREITAS E SEIFFERT, 2007).

Considera-se que o docente atue como facilitador da aprendizagem, favorecendo o desenvolvimento da capacidade do aluno de aprender a aprender ao longo da vida, valorizando os conhecimentos prévios, ao mesmo tempo em que estimula a reflexão sobre o cotidiano do trabalho e a construção de novos conhecimentos. Assim, espera-se maior engajamento e compromisso do aluno na busca do perfil do especialista que o curso pretende formar e, conseqüentemente, com a qualificação da sua atuação como gestor no seu cotidiano de trabalho.



4.1. Atribuições dos docentes

ANTES DAS AULAS

Docente Responsável

Docente Convidado

Participar das reuniões pedagógicas	Convidado a participar das Reuniões Pedagógicas
Elaborar Plano de Componente Curricular	
Acessar a coordenação, caso haja necessidade de alinhamento de conteúdo ou metodológico	
Convidar o docente para ministrar aulas Enviar os dados cadastrais do docente para a equipe pedagógica	Preencher os dados cadastrais
Entregar e solicitar a documentação necessária para docente convidado p/ pagamento hora aula (se for o caso). Será necessário ter Conta do Banco do Brasil para remuneração hora-aula.	Entregar para equipe pedagógica a documentação para pagamento hora aula.
Elaborar Plano das aulas	Elaborar Planos das aulas
Preparar conteúdo, referenciais e materiais didáticos	Preparar conteúdo, referenciais e materiais didáticos
Planejar as atividades de dispersão e/ou EAD assíncronas, atividades avaliativas e inserir no Moodle EAD/SES	
Prever atividades avaliativas substitutivas e de recuperação	
Atualizar (quando necessário), junto a coordenação as alterações no calendário escolar do seu componente	



DURANTE AS AULAS

Docente Responsável

Docente Convidado

Realizar abertura do Componente Curricular/ Acordos pedagógicos/ Orientações sobre as atividades avaliativas/ Retomar e relacionar os conteúdos ministrados	
Apresentar docente convidado	
Ministrar aulas	Ministrar aulas
Registrar frequência dos discentes e enviar para equipe pedagógica nos prazos combinados	Registrar frequência dos discentes
Aplicar avaliação do dia	Aplicar avaliação do dia
Aplicar as atividades de dispersão e/ou EAD assíncronas , bem como as atividades de avaliativas	Pode aplicar atividades de dispersão e/ou avaliativas
Observar, acompanhar e avaliar o desempenho dos alunos durante as aulas	
Realizar fechamento/síntese do Componente e orientações sobre atividades avaliativas substitutivas e recuperação	



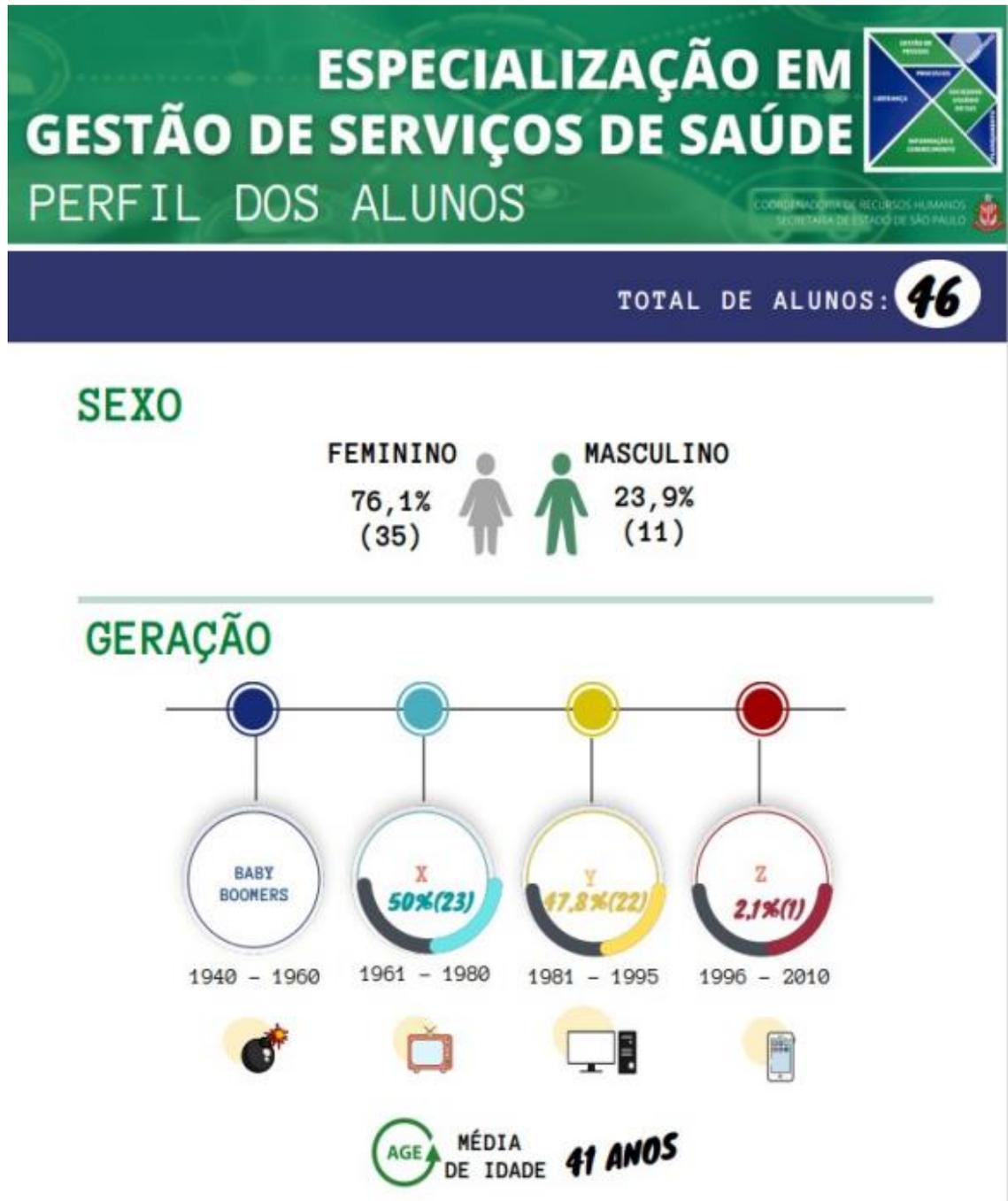
APÓS AS AULAS

Docente Responsável	Docente Convidado
Receber material didático do docente convidado e disponibilizar na plataforma EAD /SES	Disponibilizar conteúdos, referenciais e material didático
Aplicar conteúdo para as compensações de ausências, inclusive as atividades avaliativas substitutivas (se necessário)	
Corrigir as atividades avaliativas	
Realizar o fechamento das notas do seu componente curricular	
Preencher, finalizar e assinar o Diário de Classe conforme orientação da equipe pedagógica / CPETS	
Preencher instrumento de avaliação do Componente Curricular	



5. SOBRE OS ALUNOS

5.1. Caracterização dos alunos aprovados no processo seletivo 2023/2024.





GRADUAÇÃO

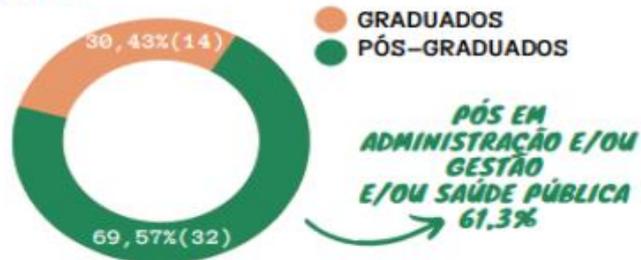


*MEDICINA TRADICIONAL CHINESA



MÉDIA DE TÉRMINO
DA GRADUAÇÃO **12 ANOS**

PÓS-GRADUAÇÃO



CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO NAS ÁREAS DE GESTÃO E ÁREAS ASSOCIADAS

• SAÚDE PÚBLICA	19,4%(6)
• ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR	9,7%(3)
• GESTÃO HOSPITALAR	6,5%(2)
• ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	3,2%(1)
• GESTÃO PÚBLICA	3,2%(1)
• GESTÃO EM REDES DE SERVIÇOS DE SAÚDE	3,2%(1)
• GESTÃO EM SAÚDE	3,2%(1)
• GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA	3,2%(1)
• MBA EM GESTÃO E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	3,2%(1)
• GESTÃO EM ENFERMAGEM	3,2%(1)
• SAÚDE, GESTÃO E CLÍNICA	3,2%(1)



COORDENADORIAS

- Coordenadorias de Serviços de Saúde
- Coordenadoria de Controle de Doenças
- Coordenadoria de Regiões de Saúde
- Coordenadoria Geral de Administração
- Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde (1)
- Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira (1)
- Coordenadoria de Recursos Humanos (1)
- Gabinete do Secretário e Assessorias (1)



COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE

HOSPITAL REGIONAL SUL(7)
HOSPITAL "NESTOR GOULART REIS"(4)
CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE "PROFESSOR CANTÍDIO DE MOURA CAMPOS"(3)
HOSPITAL "DR. FRANCISCO RIBEIRO ARANTES"(3)
COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE(2)

COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS

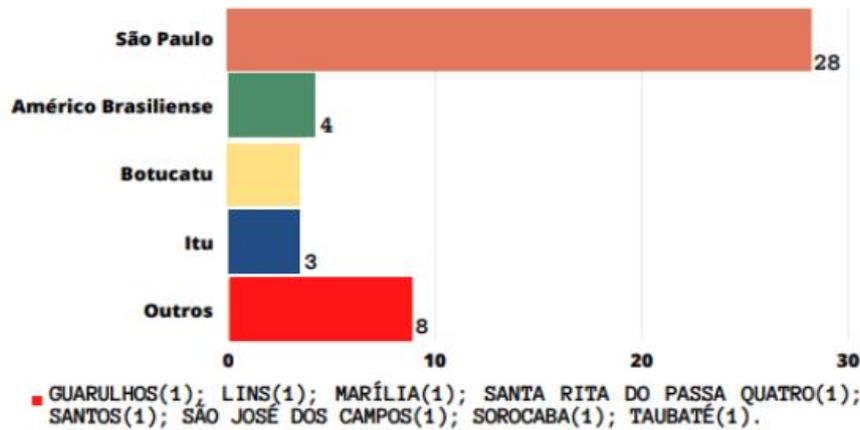
CENTRO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA(3)
CENTRO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA "PROFESSOR ALEXANDRE VRANJAC"(1)
GRUPO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS(1)

COORDENADORIA DE REGIÕES DE SAÚDE

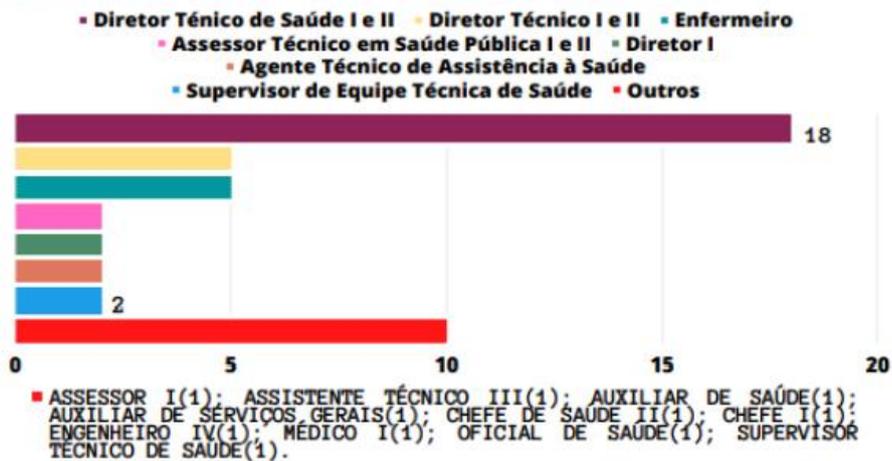
DRS IX - MARÍLIA(1)
DRS XVI - SOROCABA(1)
DRS XVII - TAUBATÉ(1)



CIDADES DAS UNIDADES SES/SP



CARGOS NAS UNIDADES SES/SP





LINHAS DE PESQUISA



DADOS EXTRAÍDOS DO PROCESSO SELETIVO DO CURSO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE – 2023/2024 – SP, DEZEMBRO DE 2022.

5.2. Persona do aluno



Persona é um conceito utilizado na abordagem de Design Thinking. Podem ser compreendidas como versões generalizadas de um determinado público alvo, ou seja, são definidas com base em pesquisa e podem englobar dados demográficos, aspectos comportamentais, motivações, objetivos, problemas e outros elementos desse público.

No dia 18 de janeiro de 2023 foi realizada reunião com os docentes do curso no CEFOR. Nesse dia, os docentes foram convidados a construir a “Persona do aluno”.

Para essa construção, foi disponibilizado pelo GDRH os dados demográficos e os dados da pesquisa dos servidores aprovados no processo seletivo da turma 2023/2024 do Curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde.

Abaixo, confira as imagens das “personas alunos” construídos pelos docentes:

<p>EU SOU...</p> <p>Quem é a persona para além do trabalho... Conte uma história de vida resumida que ajude a mostrar quem é sua persona. Pode incluir as ferramentas digitais que mais utiliza e a (s) música (s) que gosta de ouvir...</p> <p>CASADA MÃE DE 2 FILHOS GOSTO DE VIAJAR</p> <p>MPB/ROCK ... ECLÉTICO ZOOM/TEAMS/ GOOGLE MEET</p>	<p>CARACTERIZAÇÃO DA PERSONA</p>  <p>NOME: MEGY SILVA SEXO: FEMININO IDADE: 41 FORMAÇÃO: ENFERMEIRA CARGO: DTS II COORDENADORIA: CSS</p>	<p>O QUE ESPERO APRENDER NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO?</p> <p>ADQUIRIR CONHECIMENTO EM FERRAMENTAS DE GESTÃO DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES</p> <p>PLANEJAMENTO</p> <p>COMO O APRENDIZADO DO CURSO VAI AJUDAR NA MINHA VIDA PROFISSIONAL?</p> <p>MELHOR TOMADA DE DECISÃO GESTÃO DE PROJETOS MAIS EFICIÊNCIA</p> <p>OPORTUNIDADE E MERCADO DE TRABALHO (SES)</p> <p>O QUE EU NÃO GOSTO EM UMA AULA...</p> <p>MONOTOMIA MINHA TEORIA</p> <p>NÃO CONSIDERAR EXPERIÊNCIA DO ALUNO</p>	<p>QUE PERGUNTAS GOSTARIA QUE FOSSEM RESPONDIDAS NESTA ESPECIALIZAÇÃO?</p> <p>COMO VERIFICAR SE O PROCESSO DE TRABALHO ESTÁ EFICAZ?</p> <p>COMO INCENTIVAR UM FUNC. PÚBLICO PARA MELHORIA DE PROCESSOS?</p> <p>COMO MELHORAR PROCESSOS?</p>
---	--	---	--



<p>EU SOU...</p> <p>Quem é a pessoa para além do trabalho... Conte uma história da vida resumida que ajude a mostrar quem é sua pessoa. Pode incluir as ferramentas digitais que mais utiliza e a (s) música (s) que gosta de ouvir...</p>	<p>CARACTERIZAÇÃO DA PERSONA</p>  <p>NOME: PALMIRA SEXO: FEMININO IDADE: 41 FORMAÇÃO: ENFERMAGEM CARGO: CHEFE DE ENFERMAGEM DO PS COORDENADORIA: SERVIÇOS DE SAÚDE</p>	<p>O QUE ESPERO APRENDER NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO?</p> <p>PRÁTICAS MODERNAS DE GESTÃO, QUE SUBSIDIEM AS ROTINAS DE TRABALHO</p> <p>EXERCER LIDERANÇA</p> <p>ENTENDER MELHOR O COMPORTAMENTO HUMANO, COMO LIDAR COM PESSOAS</p> <p>MELHORAR PROCESSOS</p>	<p>QUE PERGUNTAS GOSTARIA QUE FOSSEM RESPONDIDAS NESTA ESPECIALIZAÇÃO?</p> <p>COMO MELHORAR OS SERVIÇOS DE SAÚDE?</p> <p>O CURSO SERÁ AFETADO PELA POLÍTICA DA NOVA GESTÃO?</p> <p>COMO GERIR COM RECURSOS ESCASSOS?</p>
<p>SOU CASADA/ TENHO 2 FILHOS/1 GATO E 1 CACHORRO</p> <p>GOSTO DE APRENDER E MOTIVAR PESSOAS</p> <p>GOSTO DE OUVIR MÚSICA/ USAR INSTAGRAM PARA PARTILHAR FOTOS</p> <p>REGISTRAR OS LIMITES DOS ITENS TRAZIDOS: NÃO APARECERAM ASPECTOS COMO REMUNERAÇÃO BAIXA, FALTA DE MOTIVAÇÃO E OUTRAS COISAS QUE PODEM APARECER AO LONGOS DO CURSO</p>		<p>COMO O APRENDIZADO DO CURSO VAI AJUDAR NA MINHA VIDA PROFISSIONAL?</p> <p>AUMENTAR MINHA DESENVOLVURA</p> <p>CONSEGUIR TRABALHAR COM INDICADORES</p> <p>MELHORAR MINHA CAPACIDADE DE GERENCIAR</p>	
		<p>O QUE EU NÃO GOSTO EM UMA AULA..</p> <p>MONOTOMIA</p> <p>SER APENAS ESPECTADOR</p>	

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO SUGERIDA

A avaliação é considerada uma atividade do docente, permanente e crítico-reflexiva do processo ensino aprendizagem. Permite o acompanhamento do processo educacional, visando avanços, detectando dificuldades e realizando as ações necessárias visando a melhoria das estratégias de ensino escolhidas, no sentido do melhoramento do desempenho dos docentes e dos alunos.

A proposta de avaliação para o curso de Especialização em Gestão de Serviços de Saúde pode contemplar características de avaliação formativa e de avaliação somativa (SILVA, *et al.*, 2022).

Avaliação Formativa

Contínua, dialógica, ética, democrática e corresponsável.

O aluno é considerado como coautor e corresponsável pelo desenvolvimento de sua aprendizagem.

Formas (sugeridas)

- ✓ Avaliação do desempenho do discente;
- ✓ Autoavaliação do desempenho do discente
- ✓ Seminários;
- ✓ Estudo de caso;
- ✓ Trabalhos em grupo;
- ✓ Atividades EAD assíncrona (**cursos disponíveis na plataforma EADSES** ou outras atividades de dispersão conforme orientação do docente).

Avaliação Somativa

Possui caráter quantitativo, por meio de atribuição de notas.

No curso, serão atribuídas notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) em cada atividade avaliativa.

Formas

- ✓ Provas e trabalhos finais;
- ✓ Avaliação final;
- ✓ Somatório de atividades avaliativas realizadas ao longo do componente.



6.1 Critérios de Avaliação do Aluno Previstos no Curso

A avaliação do aluno abrangerá a participação nas atividades diárias, entrega das atividades no prazo e cumprimento das normas do Curso.

Cada Componente Curricular terá pelo menos 2 avaliações, sendo que uma delas deverá ser uma prova escrita.

A parte teórica será avaliada por meio de provas escritas e/ou orais, que podem contemplar questões abertas, a fim de permitir melhor exposição dos conhecimentos adquiridos. Os seminários e estudos de caso serão avaliados pelo conteúdo, desempenho, recurso didático, abrangência do assunto, domínio do conteúdo e postura ético-profissional na apresentação.

7. ORIENTAÇÕES PARA REMUNERAÇÃO HORA-AULA DO DOCENTE

Para o Curso de Especialização em Gestão de Pessoas em Saúde está previsto o pagamento de hora-aula para docentes servidores e docentes convidados que não sejam servidores públicos, respeitando cada um seu critério para pagamento.

O pagamento da hora-aula está pautado nos Decretos nº 53.882, de 23 de dezembro de 2008, nº 41.830, de 02 de junho de 1997, e na Portaria CRH nº 9, de 25 de agosto de 2015.

Documentos necessários conforme Instrução CRH nº 03/2020, para pagamento de Hora-Aula:

Todos os **docentes convidados** deverão encaminhar, somente no primeiro mês em que for receber o *pro labore*, para o e-mail suporte_especializacao@saude.sp.gov.br cuidados de Vanessa, cópias legíveis dos seguintes documentos:

- ✓ RG;
- ✓ CPF;



- ✓ Conselho de Classe (se houver);
- ✓ Pis/Pasep/NIT;
- ✓ diplomas frente e verso – graduação, pós graduação;
- ✓ currículo resumido;
- ✓ título de eleitor e comprovante última votação;
- ✓ comprovante de residencia atualizado;
- ✓ número da agência e conta corrente Banco do Brasil (não pode ser conta poupança, conjunta – verificar se está ativa junto à agência).

Observação: caso o docente convidado recolha INSS em outra atividade, deverá **encaminhar mensalmente** o holerite comprovando.

Todos os **servidores** deverão encaminhar, somente no primeiro mês que for receber hora-aula, cópia legível dos seguintes documentos:

- ✓ Hollerith atualizado;
- ✓ Diplomas frente e verso – graduação, pós-graduação;
- ✓ Currículo resumido;
- ✓ Título de Eleitor e comprovante da última votação;
- ✓ Autodeclaração de Jornada (Anexo III)

Os docentes servidores/convidados deverão enviar os documentos e relatórios solicitados, **todo dia 05 de cada mês** (Modelo de Relatórios – Anexo I Relatório ANEXO I).

Declaração de Participação dos Docentes

Será emitida declaração de participação para os docentes pela Secretaria Escolar do CPETS – Centro de Projetos de Educação Para o Trabalho em Saúde. Para tanto, enviar os dados cadastrais quando solicitado.



8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. ALAVARCE, D.C. **Desenvolvimento e Avaliação da Reação, Aprendizagem e Impacto de Treinamento On-line para Profissionais de Saúde, 2014.** 263p. Tese (Doutorado) - Escola de Enfermagem da Universidade de São Paulo. Orientadora: Prof.^a Dr.^a Heloisa Helena Ciqueto Peres.
2. BRANQUINHO, A.S; in **EMBRAPA – Formação de Facilitadores de Aprendizagem.** Escola Nacional de Administração Pública e Escola Virtual. Gov. Escola. 2018. Disponível em: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141>.
3. ENAP. 2019. **Escola Nacional de Administração Pública.** Diretoria de Educação Continuada SAIS - Área 2-A - 70610-900 — Brasília, DF. Disponível em: <https://www.escolavirtual.gov.br/>
4. FEUERWERKER, L.C.M., SENA, R.R. **A contribution to the movement for change in professional healthcare education: an assessment of the UNI experiences,** Interface _ Comunic, Saúde, Educ, v.6, n.10, p.37-50, 2002. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/icse/a/JKb7HZbwSk7vzWSzqyNzDSv/?format=pdf&lang=pt>
5. FREITAS, M.A.O. SEIFFERT, O.M.L.B. **Formação docente e o ensino de Pós-Graduação em Saúde: uma experiência na UNIFESP.** Revista Brasileira de Enfermagem. Brasília, 2007 nov-dez; 60 (6): 635-40. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/reben/a/3ZVqDGFw6PfQLcDqxbpPsSN/abstract/?lang=pt>
6. LARA EMO, LIMA VV, MENDES JD, RIBEIRO ECO, PADILHA RQ. **O professor nas metodologias ativas e as nuances entre ensinar e aprender: desafios e possibilidades.** Interface (Botucatu). 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/Interface.180393>



7. MORAN, J. **Metodologia ativas e modelos híbridos na educação.** Publicado em YAEGASHI, Solange e outros (orgs.). Novas Tecnologias Digitais: Reflexões sobre mediação, aprendizagem e desenvolvimento. Curitiba: CRV, 2017, p. 23-35.
8. OMS. Organização Mundial de Saúde. **Marco para Ação em Educação Interprofissional e Prática Colaborativa.** Genebra: OMS; 2010. Disponível em: <https://goo.gl/VP1jpb>.
9. PEDUZZI M, NORMAN IJ, COSTER S, MEIRELES E. **Adaptação transcultural e validação da Readiness for Interprofessional Learning Scale no Brasil.** Rev Esc Enferm USP 2015; 49 (Esp 2): 7-15
10. PEDUZZI, M. NORMAN, I.J. GERMANI, A.C.C.G.SILVA, J.A.M. SOUZA, GC. **Educação interprofissional: formação de profissionais de saúde para o trabalho em equipe com foco nos usuários.** Revista Esc Enfermagem USP, 2013; 47(4):977-83. Disponível em: www.ee.usp.br/reeusp/
11. PORTARIA CRH - 16, DE 24-10-2018. **Dispõe sobre a normatização do Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde – CDGESS da Secretaria de Estado da Saúde, destinado aos servidores no exercício de cargos de assessoria e comando.** Disponível em: http://www.imprensaoficial.com.br/DO/GatewayPDF.aspx?link=/2018/executivo%20secao%20i/outubro/25/pag_0034_fd73c7ca69329d9e8ab08eb6a772a54e.pdf
12. RESOLUÇÃO SS 64, DE 19 DE SETEMBRO 2018. **Institui no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde o Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde – CDGESS e dá outras providências.** Diário Oficial do Estado de São Paulo 20 set 2018: 128 (177) – 37. Disponível em: https://ses.sp.bvs.br/wp-content/uploads/2021/09/E_RS-SS-64_190918.pdf



13. RIBEIRO, V.M.B. **Formação pedagógica de preceptores do ensino em saúde.** Juiz de Fora. Ed. UFJF, 2011. 126p - : il. Disponível em: <https://www2.ufjf.br/editora/wp-content/uploads/sites/113/2018/02/formacao_pedagogica_de_preceptores_do_ensino_em_saude.pdf>.
14. SILVA, D.S.M. GASPARETTO, E.V.S. LIMA, V.V. BORIM, F.S.A. OLIVEIRA, M.S. PADILHA, R.Q. **Metodologias ativas e tecnologias digitais na educação médica: novos desafios em tempos de pandemia.** Ensaio. Revista Brasileira de Educação Médica 46 (02), 2022. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rbem/a/fyC3cYbkkxKNDQWbFRxGsnG/>



ANEXOS

ANEXO I – Modelo de Relatório das Atividades do docente de Planejamento / Coordenação

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo de Relatório:	Planejamento e Coordenação do Componente Curricular
Curso:	Especialização em Gestão de Serviços de Saúde
Turma 2:	2023/2024
Mês/ Ano:	
Nome do Componente Curricular:	Ex: Planejamento Estratégico
Carga horária Presencial/remoto do Componente Curricular:	Ex: 32 horas
Carga Horária de Planejamento (10% da carga horária presencial/remoto do componente):	Ex: 3 horas

Datas	Horas	Atividades Desenvolvidas
		Listar as principais atividades exercidas durante o mês de referência, compatíveis com planejamento dos componentes. Exemplo de atividades: Elaboração de material de aula remota; Indicação de bibliografia; Acompanhamento do desenvolvimento do Curso; Elaboração das atividades de avaliação dos alunos; etc..

São Paulo, XX de XXXX de 202 .

Assinatura Docente



ANEXO II – Modelo de Relatório Mensal das Atividades do Docente de Orientação de TCC

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Tipo de Relatório:	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso/ Projeto Aplicativo
Curso:	Especialização em Gestão de Serviços de Saúde
Componente Curricular:	Metodologia de Pesquisa
Turma 2:	2023/2024
Mês/ Ano:	
Nome do aluno orientado:	

Datas	Horas	Atividades Desenvolvidas
		Listar as principais atividades exercidas durante o mês de referência, compatíveis com as atividades de Docente orientador de TCC.

São Paulo, XX de XXXX de 202 .

Assinatura Docente



**ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO/DECLARAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO/
SERVIDOR PARA PAGAMENTO DE HORA/AULA**

Nome:

RG:..... **CPF.:**.....

RS/PV:.....

Cargo:..... **Regime Jurídico:**

Unidade:.....

Coordenadoria.....,

Declaro para os devidos fins de cumprimento ao artigo 3º, do Decreto nº 41.830, de 02 de junho de 1997, que a jornada de trabalho junto a Unidade na qual estou lotado, desempenhando minhas funções é:

Jornada Semanal () 40h () 30h () 20h

Turno/Horário de Trabalho

() de segunda a sexta-feira das ----h às ----h

() em plantões de 12 horas diurno das ----h às ----h () Dias pares () Dias ímpares

() em plantões de 12 horas noturno das ----h às ----h () Dias pares () Dias ímpares

() Outra Qual: _____

Declaro estar ciente, quanto à condição necessária que essa atividade se dê fora da jornada de trabalho, incluído os afastamentos, tais como: gozo de férias, licença-prêmio, licenças: médica, nojo, gala, paternidade e maternidade, folga TRE, justificada e injustificada.

São Paulo,

Assinatura servidor/docente: _____

Artigo 3.º - O servidor, de que trata o artigo 1.º, ambos do decreto nº 41.830, de 02 de junho de 1997, deverá observar o disposto nos artigos 124, inciso VIII, e 173 da Lei n.º 10.261, de 28 de outubro de 1968.

ANEXO IV - Diário de Classe 2023

Cursos de Pós-Graduação

Orientação para preenchimento

O **Diário de Classe**, além de ser complemento do projeto pedagógico, tem o objeto de guardar os registros das atividades aplicadas, para o desenvolvimento pedagógico do aluno e composição de sua vida escolar. Para tanto é importante:

1. Preencher todos os campos das informações solicitadas no modelo;
2. Inserir informações claras e objetivas (sugerimos que as anotações sejam descritas nos diários de classe ao final de cada aula, para evitar que nenhuma informação seja esquecida);
3. Preencher o diário de classe, conforme previsto no calendário escolar (carga horária e conteúdo);
4. Em caso desistência do aluno, seu histórico escolar deverá conter as notas do componente, porcentual de frequência e no "campo" generalidades e anotações complementares;
5. Manter o aluno desistente/matriculado cancelada no diário até o término do curso;
6. Manter a formatação do diário;
7. Será disponibilizado na plataforma *Moodle*, no "Espaço do Docente", o modelo de Diário de Classe;
8. O Diário de Classe deverá ser encaminhado para o e-mail eletrônico suporte_especializacao@saude.sp.gov.br aos cuidados de Vanessa da Silva Nascimento até 15 dias após o término de cada componente curricular.

Responsável pela conferência dos Diários de Classe: Simone Elias, tel. (11) 5080-7431,

Diretora do CPETS: Isabel Cristina C. Ferreira



Anexo V - Ementário dos Componentes Curriculares

1 – POLÍTICAS PÚBLICAS EM SAÚDE E MERCADO DE SAÚDE - 52 h - (44h presenciais e 8h em EAD)

1.1. Ementa

Contextualização Histórica da Saúde Pública do Brasil, seus impasses, desafios e possibilidades e o SUS como projeto político, ético e sanitário. O Mercado de Saúde oportunidades e desafios.

1.2. Conteúdo Programático

Administração Pública

História, bases legais e Princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade Administrativa, Publicidade, Eficiência e bases legais.

Políticas Públicas em Saúde

Desenvolvimento histórico e conformação das Políticas de Saúde no Brasil. Políticas Públicas, Modelos de Proteção Social e Saúde no Brasil.

Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS: Constituição da República Federativa do Brasil, 1988, artigos 196 a 200.

Lei 8080, 19 de setembro de 1990.

Lei 8142, 28 de dezembro de 1990. Decreto 7508, 28 junho de 2011.

Princípios Constitucionais do SUS: Universalidade, Equidade, Integralidade.

O SUS como projeto político, ético e sanitário: condições de vida e modelo de atenção à saúde.

Planejamento no SUS e Instrumentos de planejamento na administração Pública: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA

O Financiamento em Saúde: mecanismos, repasse e alocação.

O Financiamento em Saúde: estrutura do gasto público e privado

O Controle social no SUS



Acessibilidade e diversidade

Estatuto da Criança e do Adolescente, da pessoa idosa, da pessoa com deficiência.

Ética no serviço público e *Compliance*

Mercado de Saúde

Conceito e evolução histórica de Mercado de Saúde

Caracterização do Mercado de assistência á saúde no Brasil

Sistemas privados de assistência à saúde – saúde suplementar

Gestão de contratos

Organização Social de Saúde

Gestão de contratos e convênios

Parceria pública - privada

1.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais assíncronas e/ou remoto-síncronas.

1.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão pública em saúde.



2- VIGILÂNCIA EM SAÚDE – 40h - (40h presenciais)

2.1 Ementa

As vigilâncias no campo da saúde: aporte e implicações para gestão de serviços de saúde.

2.2. Conteúdo Programático

Noções de Epidemiologia

Concepção de saúde-doença; Introdução à Epidemiologia; Determinantes de saúde; Danos à saúde e eventos associados à saúde coletiva.

Vigilância Epidemiológica

Sistema de informação em saúde (SIM/SINASC)

Prevenção/Controle e erradicação da doença

Rede de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (infecção hospitalar/CCIH, pandemia, endemia, epidemias, imunizações)

Vigilância Sanitária

Sistema de vigilância sanitária; Controles de bens e consumo, serviços de saúde, meio ambiente e saneamento do meio.

Vigilância Ambiental

Políticas e atuação da vigilância no âmbito da saúde

Saúde do Trabalhador

2.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, gamificação, atividades digitais e remotas.

2.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los



na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da vigilância em saúde.

3. GESTÃO À ATENÇÃO DE SAÚDE – 32h (32h presenciais)

3.1. Ementa

Configuração e organização da rede regionalizada e hierarquizada de atenção à saúde no âmbito do SUS. Integralidade da atenção na busca da melhoria da qualidade do cuidado em saúde prestada à população.

3.2. Conteúdo Programático

Modelos de atenção à saúde

Conceitos e dimensões que caracterizam os modelos de atenção.

Organização da rede de atenção e experiência da jornada do usuário.

Noções de Gestão da Clínica.

Gestão do Cuidado

Conceitos e integralidade do cuidado

Cuidado como área de gestão

Linhas do cuidado

Regulação em Saúde

Regulação em saúde no setor público

Tipos de Regulação - Política Nacional de Regulação do SUS

3.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.



3.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão à atenção em saúde.

4. GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE – 88h (80h presenciais e 8h em EAD)

4.1. Ementa

Ampliação das competências de gestão organizacional, funcional para o aprimoramento da assistência de qualidade e segurança dos usuários dos serviços de saúde.

4.2. Conteúdo Programático

Estrutura física, organizacional e funcional

Tipos de estrutura, modelagem organizacional; infraestrutura e logística

Gestão da Qualidade

Ferramentas de qualidade

Indicadores

Gestão de Riscos e segurança organizacional

Segurança do paciente/usuário

Conceito da classificação internacional da segurança do paciente/usuário



Fluxo do paciente/usuário

Protocolos do programa nacional de segurança do paciente

Gestão da assistência Farmacêutica aplicada à serviços de saúde (Gestão de medicamentos, rastreamento de medicamentos).

Gerenciamento de serviço de terceiros

Responsabilidades e práticas dos gestores de serviços de saúde

4.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

4.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão de serviços de saúde.

5. GESTÃO DE CUSTOS, CONTROLADORIA E AUDITORIA – 48h (42h presenciais e 6h em EAD)

5.1. Ementa

Compreensão dos processos de aquisição, estocagem, distribuição de produtos e serviços. Controladoria, auditoria e controle orçamentário financeiro como ferramenta da gestão administrativa dos serviços.



5.2. Conteúdos Programáticos

Gestão de suprimentos

Processo de compras: poder de compras do Estado, Regras de contratação, procedimento licitatório, sistema de registro de preços, BEC/pregão eletrônico. (SIAFEM, SIGEO, SIAFISICO).

Cadeia de suprimentos: controle de estoques (abastecimento) distribuição e entrega.

Tecnologia da informação aplicada á logística (rastreadabilidade, código de barras, etiquetas inteligentes).

Controle de Patrimônio.

Gestão de custos

Administração dos custos fixos e variáveis

Distribuição de recursos e gastos com hospitalização e tratamento

Controle orçamentário e financeiro

Diretrizes orçamentárias

Estrutura orçamentária: receita e despesa orçamentária. Elaboração, execução orçamentária (SIAFEM, SIGEO, SIAFISICO). Relatórios de Gestão Orçamentária.

Controladoria e Auditoria

Noções de Controle e auditoria na Administração Pública

Cidadania fiscal: Tributação

Responsabilidade Fiscal

Auditoria interna e foco no resultado

5.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, gamificação, atividades digitais e remotas.



5.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no âmbito da gestão de custos, controladoria e auditoria.

6 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 32h (24h presenciais e 8h em EAD)

6.1 Ementa

Planejamento Estratégico como base para auxiliar no diagnóstico, desenvolvimento de ações, avaliação e tomada de decisões para o enfrentamento das adversidades no campo da saúde.

6.2 Conteúdo programático

1.1. Introdução ao Planejamento Estratégico

Conceitos de planejamento, monitoramento e avaliação em saúde. Missão, visão, valores organizacionais.

1.2. Metodologias de Planejamento Estratégico

Modelos e ferramentas para planejamento estratégico. Modelo SWOT, Balanced Score Card – BSC; 5W2H, Diagrama de Ishikawa, Matriz GUT; 5 Por quês?

Desenvolvimento de planos e metas para implementação e/ou intervenção das ações em saúde.



1.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

1.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos das ferramentas utilizadas no planejamento estratégico em saúde.

7- DESEMPENHO INSTITUCIONAL: PROCESSOS E RESULTADOS – 72h (56h presenciais e 16h em EAD)

7.1 – Ementa

Aprimoramento do Desempenho Institucional por meio da gestão orientada por resultados, considerando as dimensões da eficiência, eficácia e efetividade das ações institucionais e suas implicações para a sociedade.

7.2. Conteúdo Programático

Gestão orientada por resultados

Gestão pública voltada para resultados

Indicadores, Eficiência, Eficácia e Efetividade nos serviços de saúde e as implicações para a sociedade.



Gestão de projetos e processos.

Diferença entre organização funcional e organização orientada por processos;

Noções e ferramentas de elaboração de projetos.

Ouvidoria como ferramenta para a melhoria do desempenho institucional

Gestão da Informação e Conhecimento

Gestão da Informação e Conhecimento como processo de melhoria do desempenho institucional.

Compartilhamento das informações e conhecimentos na organização

Estratégia de segurança das informações (Lei Geral de Proteção de Dados, Prontuário eletrônico).

Lei de acesso à informação: Medidas de Segurança para tratar e proteger os danos pessoais do setor público. Decreto a Lei de acesso á informação: 12527\2011. Decreto 9690 de 24\01\2019

7.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

7.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos para avaliar processos e indicadores.



8- GESTÃO DE PESSOAS – 40h (24h presenciais e 16h em EAD)

8.1. Ementa

Gestão de Pessoas: busca constante da melhoria do desempenho institucional, com foco no aprimoramento de uma cultura organizacional que valoriza, reconhece, desenvolve competências pessoais e profissionais das pessoas; Se respalda na comunicação efetiva e transparente como ferramenta de gestão; Aprimora práticas de compartilhamento de conhecimentos para formação de sucessores das lideranças; Favorece clima organizacional para o engajamento das pessoas na construção de melhores resultados para a instituição;

8.2. Conteúdo Programático

Cultura organizacional e a gestão de pessoas

Clima Organizacional e a relação com o desempenho das pessoas na instituição;

Comunicação efetiva como ferramenta gerencial para a melhoria do desempenho das pessoas.

Gestão do conhecimento: aprendizagem organizacional, capital humano e sucessão.

8.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

8.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA, por meio de fóruns, *chats* e/ou presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados;



atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; exercícios práticos utilizados no âmbito da gestão de pessoas em saúde.

9- MÉTODOS APLICADOS: SIMULAÇÃO GERENCIAL – 56h (48h presenciais e 8h em EAD)

9.1. Ementa

Abordagens, métodos e práticas ágeis e inovadores como ferramentas aplicadas às práticas de gestão de serviços de saúde.

9.2. Conteúdo Programático

Abordagem e métodos ágeis para resolução de problemas complexos.

Utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação como prática da disseminação e compartilhamento do conhecimento institucional.

Práticas para elaboração e desenvolvimento de projetos de inovação.

Práticas gerenciais em saúde.

Práticas de desenho de processos gerenciais e operacionais.

Simulação realística: risco e segurança do paciente.

9.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, *gamificação*, atividades digitais e remotas.

9.4. Atividades discentes: estão previstas atividades individuais como, leituras e análise de textos; narrativas e elaboração de sínteses que contemplam as principais ideias do conteúdo abordado; autoavaliação e avaliações de processos de aprendizagem, entre outros. Estão previstas atividades em grupos no AVA/EADSES, por meio de fóruns, *chats* e/ou



presencial para discussões e elaboração de sínteses sobre os temas abordados; atividades *gamificadas* com intuito de envolvê-los e engajá-los na resolução de desafios relacionados às práticas de gestão de serviços de saúde; estudos de casos; *role play*; dramatização; *storytelling*; simulações; *Design Thinking*, com foco na aprendizagem para resolução de problemas complexos, utilizando a abordagem colaborativa, empática e experimental; exercícios práticos das ferramentas utilizadas nas práticas e tendências da gestão em serviços de saúde.

10- METODOLOGIA DE PESQUISA – 96h (56h presenciais e 40h em EAD)

10.1. Ementa

Metodologia de Pesquisa. Projeto Aplicativo

10.2. Conteúdo Programático

Aspectos teóricos e conceituais: o que é pesquisa, metodologia científica, conhecimento científico e ciência.

A pesquisa científica: tipologia em relação à abordagem, natureza, objetivos e procedimentos.

Processo de elaboração da pesquisa científica

Estrutura dos projetos de pesquisa.

Ferramentas de apoio à pesquisa: ferramentas de busca bibliográfica em bases de dados.

Ferramentas de apoio à pesquisa: sistemas de informação do SUS.

Abordagem quantitativa e qualitativa em Saúde.

Projeto aplicativos de gestão em saúde (processos, segurança/ experiência do paciente, gestão de pessoas, modelo de assistência à saúde).



10.3. Metodologia e recursos audiovisuais: exposição dialogada, metodologias ativas e ágeis, ensino à distância, gamificação, atividades digitais e remotas.

10.4. Atividades discentes individuais ou em grupo: estão previstas atividades individuais e discussões em grupos para análise e aprimoramento dos temas escolhidos pelos discentes nos Projetos Aplicativos. Para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, os discentes contarão com a presença e acompanhamento do orientador, que auxiliará nas atividades de pesquisa individuais em ambiente profissional e realizará as orientações necessárias para à consecução das tarefas relacionadas à elaboração do TCC.



ANEXO V – Calendário Escolar

Horário do Curso- Aulas remota/síncrono: Sextas-feiras, 8h diárias (8h às 17h com intervalo de 1h).

Quintas-feiras: aulas em EAD assíncronas, conforme carga horária estabelecida para cada componente curricular. Informações no AVA do <https://eadses.saude.sp.gov.br>

Mês	Datas	Carga Horária	Atividades	Dias letivos
Março/2023	2,3	-	Aula Magna	4,5
	10,17,24,31	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	
	16	04h	EAD assíncrona	
TOTAL		36h		4,5
Abril/2023	14,28	16h	Aula Presencial ou remota/síncrona	2
	07,21		Não haverá aula	
TOTAL		16h		2
Maio/2023	5,12,19,26	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
TOTAL		32h		4
Junho/2023	2,16,23,30	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5
	22,29	08h	EAD assíncrona	
	08,09		Não haverá aula	
TOTAL		40h		5
Julho/2023	6 a 19		Férias escolares	
	21,28	16h	Aula Presencial ou remota/síncrona	2,5
	20	04h	EAD assíncrona	
TOTAL		20h		2,5
Agosto/2023	04,11,18,25	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4,5
	17	04h	EAD/ assíncrona	
TOTAL		36h		4,5
Setembro/2023	01,15,22,29	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5,5
	14,21,28	12h	EAD assíncrona	
	7,8		Não haverá aula	
TOTAL		44h		5,5
Outubro/2023	06,20,27	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	3,5
	05	04h	EAD/assíncrona	
	12,13		Não haverá aula	
TOTAL		28h		3,5
Novembro/2023	10,17,24	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
	23,30	8h	EAD/ assíncrona	
	02,03		Não haverá aula	
TOTAL		32h		4
Dezembro/2023	01,08,15	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
	07,14	8h	EAD/ assíncrona	
	21 a 31		Férias escolares	



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

TOTAL		32h		4
Janeiro	1 a 10		Férias escolares	
	12,19	16h	Aula Presencial ou remota/síncrona	2,5
	18	04h	EAD/ assíncrona	
Janeiro/2024	25,26		Não haverá aula	
TOTAL		20h		2,5
Fevereiro/2024	02,09,23	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	4
	08,29	08h	EAD/ assíncrona	
	15,16		Não haverá aula	
TOTAL		32h		4
Março/2024	01,08,15,22	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5
	07,21	08h	EAD assíncrona	
	28,29	Não haverá aula		
TOTAL		40h		5
Abril/2024	05,12,19,26	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5
	11,25	08h	EAD/assíncrona	
TOTAL		40h		5
Maio/2024	03,10,17,24	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	5,5
	09,16,23	12h	EAD/ assíncrona	
	30,31	Não haverá aula		
TOTAL		44h		5,5
Junho/2024	07,14,21, 28	32h	Aula Presencial ou remota/síncrona	6,0
	06,13,20, 27	16h	EAD/ assíncrona	
TOTAL		48h		6,0
Julho/2024	05, 12, 19	24h	Aula Presencial ou remota/síncrona	3,0
TOTAL		24h		3
Carga horária presencial		446h		
Carga horária EAD		110h		
TOTAL CARGA HORÁRIA (horas)		556h +8h complementares de finalização do curso	Total dias letivos	70,5