



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Sistema de Cumprimento de Ação Judicial – SCAJ

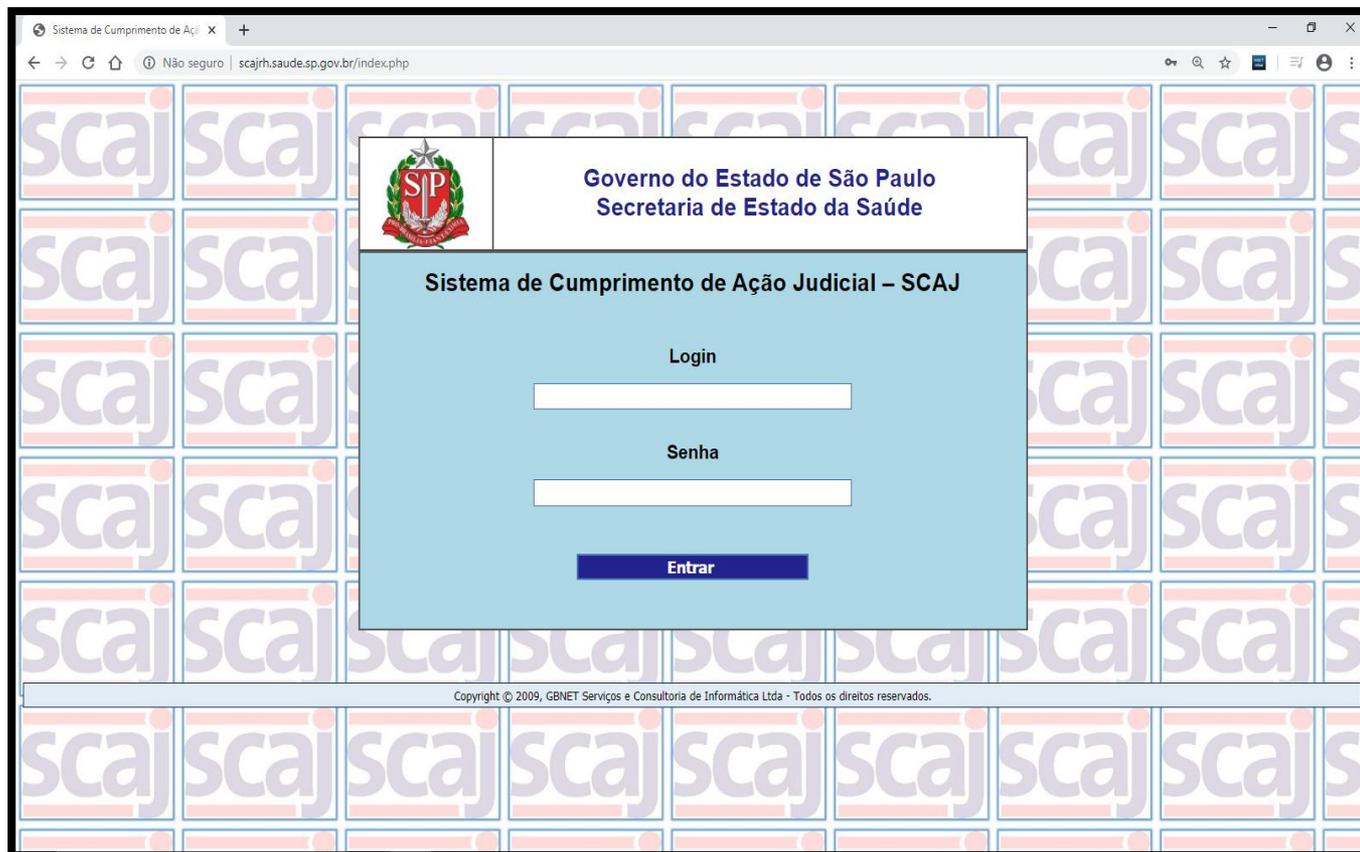
“Obrigação de Pagar”

NECDEX

Aperfeiçoamento

Efetuar o login para acessar o sistema SCAJ.

<https://scajrh.saude.sp.gov.br/>



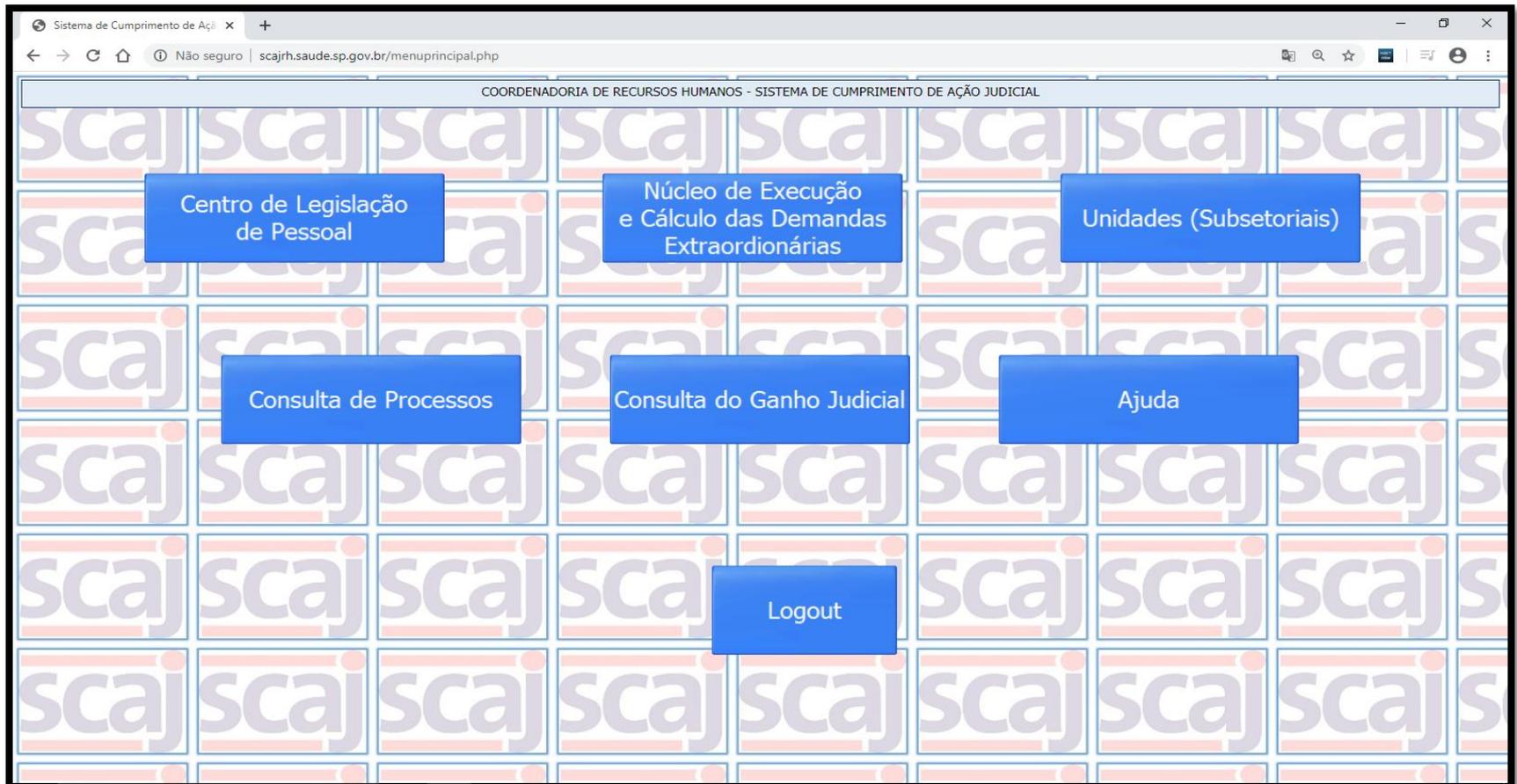
The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the Sistema de Cumprimento de Ação Judicial (SCAJ). The browser's address bar shows the URL scajrh.saude.sp.gov.br/index.php. The page features a light blue background with a repeating pattern of the word "scaj" in a stylized font. In the center, there is a white box containing the following elements:

- The coat of arms of the State of São Paulo on the left.
- The text "Governo do Estado de São Paulo" and "Secretaria de Estado da Saúde" in blue.
- The title "Sistema de Cumprimento de Ação Judicial – SCAJ" in bold black text.
- A "Login" label above a white input field.
- A "Senha" label above another white input field.
- A blue "Entrar" button at the bottom.

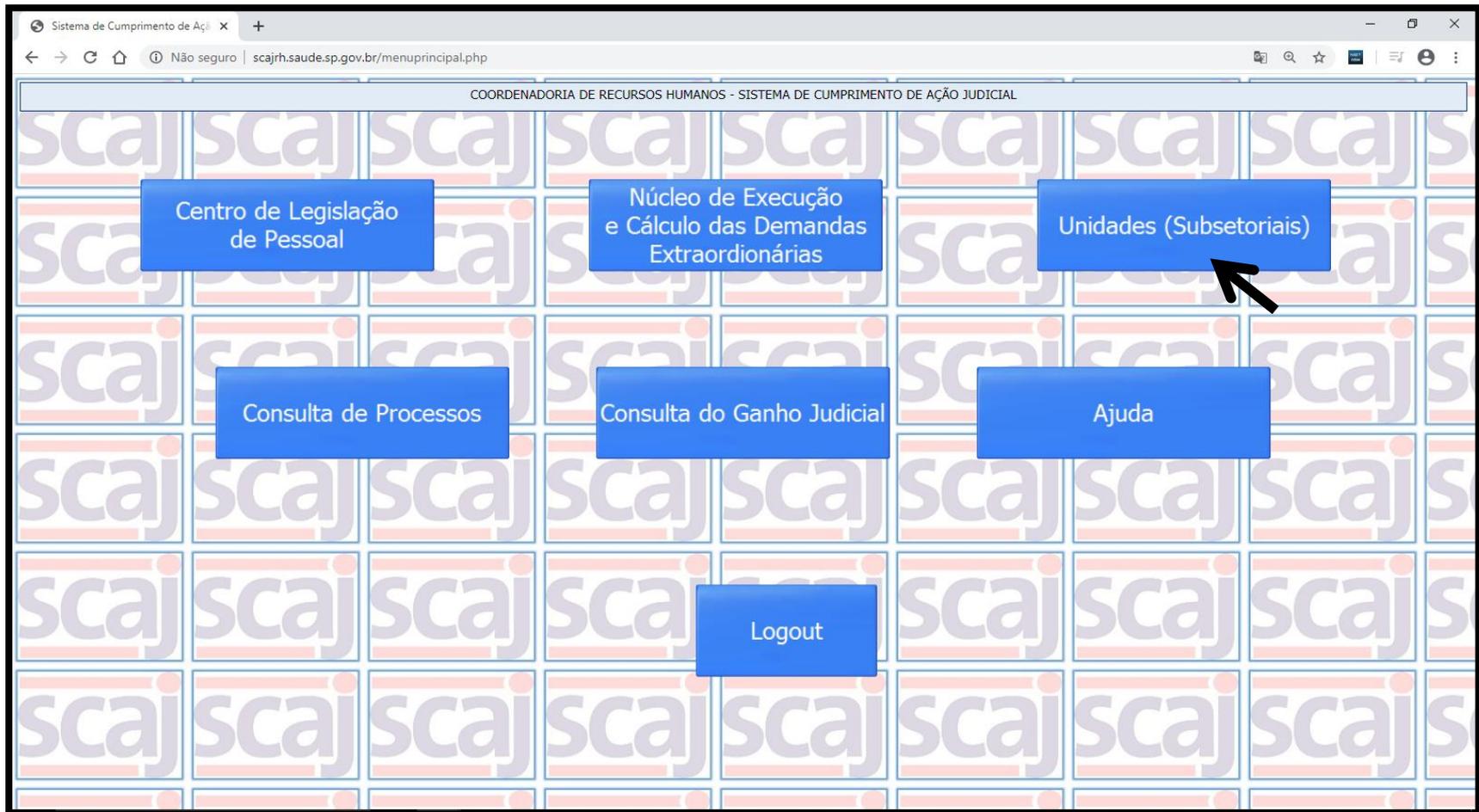
At the bottom of the page, a small copyright notice reads: "Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados."

Menu Principal

Após o *login*, abrirá a página do menu principal. Nessa página, selecionamos qual módulo será acessado.



O acesso aos cálculos pelas unidades se dá através do módulo “**Unidades (Subsetoriais)**”.



Para iniciar o cálculo, clique em **“Cálculos – Ação Judicial PIN – NECDEX/CRH”**.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL

Obrigaç�o de Fazer - A�o Judicial Cadastrada pela CLP/CRH	Obriga�o de Fazer - Cadastro Processos recebidos Procuradoria Regional	Menu Principal
C�culos – A�o Judicial PIN – NECDEX/CRH	C�culos – A�o Judicial PIN – Processos Recebidos Procuradoria Regional	



No campo “**Processo Principal Nro.**”, digite o número do processo; em seguida, clique em **Pesquisar**.

Selecionar Processos Pendentes

Processo Principal Nro.: **Pesquisar**

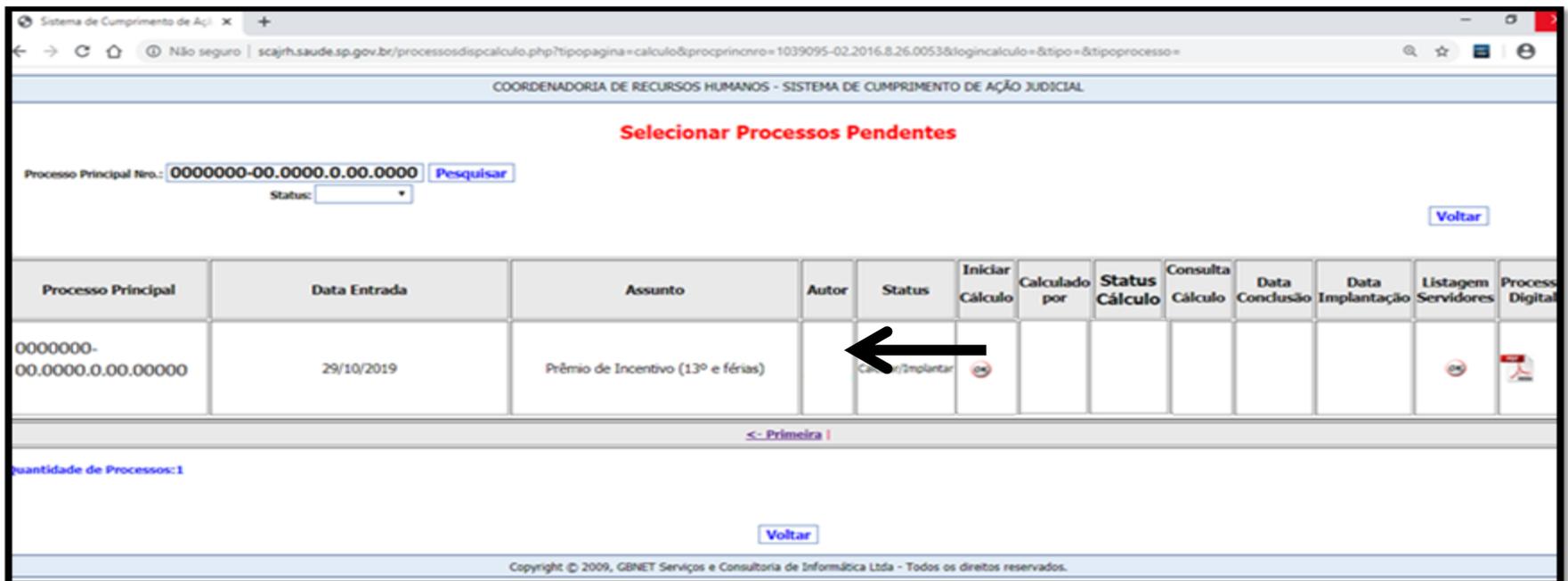
Status:

[Voltar](#)

Processo Principal	Data Entrada	Assunto	Autor	Status	Iniciar Cálculo	Calculado por	Status Cálculo	Consulta Cálculo	Data Conclusão	Data Implantação	Listagem Servidores	Processo Digital
0000000-00.0000.0.00.0000	20/12/2020	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar								
0000000-00.0000.00.0000	20/12/2020	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar			Iniciado					
0000000-00.0000.0.00.0000	05/12/2019	PIE - Prêmio de Incentivo Especial (13º e férias)		Calcular/Implantar		SaudeSaude	Iniciado					
0000000-00.0000.00.0000		Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar			Concluído		08/31/2020			
0000000-00.0000.0.00.0000	12/11/2019	Recálculo de quinquênio		Calcular/Implantar		SaudeSaude	Iniciado					
0000000-00.0000.00.0000		Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar			Concluído		31/05/2019			
0000000-00.0000.0.00.0000	09/01/2020	Prêmio de Incentivo (incorporação de décimos - Art. 133)		Calcular/Implantar								
0000000-00.0000.00.0000	09/01/2020	Prêmio de Incentivo (sexta-parte)		Calcular/Implantar								

<- Primeira | Última -> | Última ->

É necessário abrir uma **pasta** com o nome do **Autor do processo**, pois serão salvos os arquivos baixados do sistema.



The screenshot shows a web browser window with the URL `scjrh.saude.sp.gov.br/processosdisp calculo.php?tipopagina=calculo&procpinonro=1039095-02.2016.8.26.0053&logincalculo=&tipo=&tipoprocesso=`. The page title is "COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL". The main heading is "Selecionar Processos Pendentes". There is a search form with "Processo Principal Nro.: 0000000-00.0000.0.00.0000" and a "Pesquisar" button. Below the search form is a table with the following columns: "Processo Principal", "Data Entrada", "Assunto", "Autor", "Status", "Iniciar Cálculo", "Calculado por", "Status Cálculo", "Consulta Cálculo", "Data Conclusão", "Data Implantação", "Listagem Servidores", and "Processo Digital". The first row of data has the following values: "0000000-00.0000.0.00.0000", "29/10/2019", "Prêmio de Incentivo (13º e férias)", "Cálculo/Implantar", and a red arrow icon. A black arrow points to the "Autor" column. At the bottom of the table, there is a "Voltar" button and a copyright notice: "Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados."

Iniciando Cálculo.

Clique no botão **Consulta Cálculo**.

Sistema de Cumprimento de Ação Judicial

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL

Selecionar Processos Pendentes

Processo Principal Nro.:

Status:

Processo Principal	Data Entrada	Assunto	Autor	Status	Iniciar Cálculo	Calculado por	Status Cálculo	Consulta Cálculo	Data Conclusão	Data Implantação	Listagem Servidores	Processo Digital
0000000-00.00000.0.00.00000	29/10/2019	Prêmio de Incentivo (13º e férias)		Calcular/Implantar								

<- Primeira |

Quantidade de Processos: 1

Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

Para iniciar os cálculos, clique em **Cálculo Manual**, em seguida clique em **ok** no cálculo.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL

Processo Principal Nº

Autor:

Lista de co-autores

Nome	Status CLP	Unidade Administrativa	Cálculo	Cálculo Manual	Devolver para Correção	Status Cálculo	Voltar Status Iniciado	Data Limite
	CONCLUIDO	Gabinete do Coordenador - CAF		Manual		Manual		05/06/2020

Total: 1

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Upload](#) [Menu Principal](#)

Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

Clique na aba “Dados Cadastrais”;

Sistema de Ações Judiciais - Cal - x +

Não seguro | scajrh.saude.sp.gov.br/menu/calculo/ind.php?func=interessado=16736&tipo=pagina=calcula

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL

Processo Principal nº:

Nome: **- RS/PV:**

Dados Cadastrais **Apostila do Ganho** **Ganhos Anteriores (vds)** **Texto Ganho Ação Judicial** **Consulta UP Load**

Calculado por: Fabiana **Validado por:** **Status Cálculo:**

Prêmio Incentivo

A Partir de: 01/09/2012 * Até: 28/08/2019 *

Opção Cálculo: Valor Prêmio Incentivo 100% Valor Prêmio Incentivo Pago

Observação:

Ignorar PV no cálculo: * *

Porcentagem Premio Incentivo (somente para Incorporação de Décimos: * *

- 69050 - 13º SALÁRIO SOBRE COMPLEMENTO DA LC1212/2013
- 69051 - 13º SALÁRIO SOBRE O DESEMPENHO DA SAÚDE
- 69045 - 13ºSAL S/LC1212/2013 E ADS-AJ
- 69037 - 50% PIN - 12ºSALARIO
- 69038 - 50% PIN - ANTECIPAÇÃO-12ºSALARIO
- 69039 - 50% PIN S/FÉRIAS
- 69027 - 50%-QUINQUENIO-AJUD.SOBRE PIN
- 69028 - 50%-SEXTA PARTE-AJUD.SOBRE PIN
- 69043 - 6ª PARTE S/LC1212/2013-AJ
- 69044 - 6ªPARTE S/ADS-AJ
- 69021 - ADICIONAL DE DESEMPENHO DA SAÚDE
- 69040 - ADICIONAL DESEMP. SAUDE -AJ
- 69047 - ANTEC 13ºSAL S/LC1212/2013 E ADS-AJ
- 69030 - COMPLEMENTO LC.1212/2013 - ACAO JUD
- 69018 - COMPLEMENTO LC1212/2013
- 69049 - FÉRIAS S/ADOC. DO DESEMPENHO DA SAÚDE

ph.saude.sp.gov.br/ativis.php?func=interessado=16736&resseq=161121&inicio=0&pagema=1&tipo=pagina=calcula

O sistema abrirá a tela onde constam os dados do servidor. Clique no botão **Imprimir**;

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE APOSENTADORIA JUDICIAL - SCAJ

Ações Judiciais ATS e Sexta Parte Períodos de Férias Incorporação Artigo 133 Valores de Prêmio Incentivo Sistema PIN

Cadastro de Servidores

RS: PV: 1 ▾ [Pesquisar](#)

Servidores Ativos

RS/PV: RG.: Dígito RG.:

Nome: C.P.F.: Nascimento:

Cargo/Função:

Regime Jurídico:

Designação:

Variação de Exercício:

Secretária:

Unidade Orçamentária:

Unidade Despesa:

Unidade Administrativa:

Situação:

Bloqueio: Data Bloqueio:

Afastamento: Data Afastamento:

[Incluir](#) [Alterar](#) [Excluir](#) [Imprimir](#) [Inativar](#) [Voltar ao Cálculo](#)



Extrato Financeiro

Para ter acesso ao extrato financeiro, é necessário efetuar o login.



Pesquisar o RS/PV do Servidor e seleciona o ano de exercício.

The screenshot shows a web application interface for the São Paulo Government. The header includes the logo and name of the Secretariat of State for Health. The main content area is titled "Dados do Servidor" and contains a search form. The form has two input fields: one containing "000000" and another containing "1". Below these fields is a dropdown menu labeled "Exercícios para Seleção:" which is currently open, displaying a list of years from 2015 to 2021. A message at the top of the form states: "*O(s) campo(s) em amarelo são de preenchimento obrigatório." The interface also shows navigation links, a breadcrumb trail, and a date/time stamp in the top right corner.

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Minha Página Consulta

21/09/2021 14:24

Consultas > Histórico > Extrato Financeiro

Dados do Servidor

*O(s) campo(s) em amarelo são de preenchimento obrigatório.

000000 1

Exercícios para Seleção:

Exercícios para Seleção:

- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015

É necessário gerar o arquivo PDF dos anos da prescrição da ação, terminando no último ano do exercício cadastrado. Todos os arquivos gerados devem ser salvos na pasta que foi criada.

Governo do Estado de São Paulo
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

21/09/2021 14:20

Minha Página Consulta

Consultas > Histórico > Extrato Financeiro

OR/OU/UD/UA: 09 / 6 / 190 / 7275 UCD: 09 / 143
Categoria: F Ano: 2021

Dados do EX

UA: 7275 - INSTITUTO CLEMENTE FERREIRA Cargo: 5406 - DIRETOR TECNICO DE SAUDE II Jornada: Regime Retribuítorio: 32 Escala Vencimento: 09

Extrato Financeiro

V/D	Folha	Natureza	Operação	Período		Data Pagamento	QTDE	UNID	Valor	Total
				De	Até					
DEZEMBRO / 2020 (REAL)										
069001	N	N	MES						0,00	17916,00
069021	N	N	MES						0,00	4479,00
070012	N	N	MES						0,00	5653,08
DEZEMBRO / 2020 (REAL)										
RR / EV / TV / PAD - GRAU =>										
Dez Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez										
2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007 2006 2005 2004 2003										

Exportar Planilha Gerar PDF

Após gerar os PDF é necessário juntar todos os arquivos da pasta que foi criada, para ficar apenas um documento.

Para juntas os arquivos, basta acessar o site abaixo e clicar na opção juntar PDF.

<https://www.ilovepdf.com/pt>

The screenshot shows the homepage of ilovepdf.com/pt. The navigation bar includes the logo 'I ♥ PDF' and menu items: 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. There are also buttons for 'Entrar' and 'Registe-se'. The main heading is 'Ferramentas online para os amantes de PDF', followed by a description: 'Ferramenta online e completamente gratuita para juntar PDF, dividir PDF, comprimir PDF, converter documentos Office para PDF, conversão de PDF para JPG, e JPG para PDF. Não requer instalação.' Below this, there are six tool cards: 'Juntar PDF' (with a black arrow pointing to it), 'Dividir PDF', 'Comprimir PDF', 'PDF para Word', 'PDF para Powerpoint', and 'PDF para Excel'. Each card has an icon and a brief description of the tool's function.

Juntar PDF
Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!

Dividir PDF
Selecione um intervalo de páginas, separe uma página, ou converta cada página do documento em arquivo PDF independente.

Comprimir PDF
Diminua o tamanho do seu arquivo PDF, mantendo a melhor qualidade possível. Otimize seus arquivos PDF.

PDF para Word
Converta facilmente seus ficheiros PDF para documentos WORD DOCX simples de editar.

PDF para Powerpoint
Converta seus ficheiros PDF para apresentações POWERPOINT PPTX fáceis de editar.

PDF para Excel
Retire dados direto de PDFs para planilhas do Excel em poucos segundos.

Para juntar os arquivos, basta selecioná-los da pasta que foi criada, clicando em **Selecionar arquivos PDF**.



The screenshot shows the I Love PDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'I Love PDF' and several menu items: 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. Below the navigation bar, the main heading is 'Juntar arquivos PDF'. Underneath the heading, there is a descriptive text: 'Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!'. A large black arrow points from the text to a prominent red button labeled 'Selecionar arquivos PDF'. To the right of the button are two small circular icons: one with an upward-pointing triangle and another with a downward-pointing triangle. Below the button, there is a smaller text prompt: 'ou arraste e solte os PDFs aqui'.

Após a seleção, é necessário deixar os arquivos na ordem conforme a descrição abaixo:

- 1- Cadastro do Servidor
- 2- Cadastro das vantagens do ganho da ação
- 3- Extrato financeiro de forma crescente
(Ex: 2012,2013,2014...)

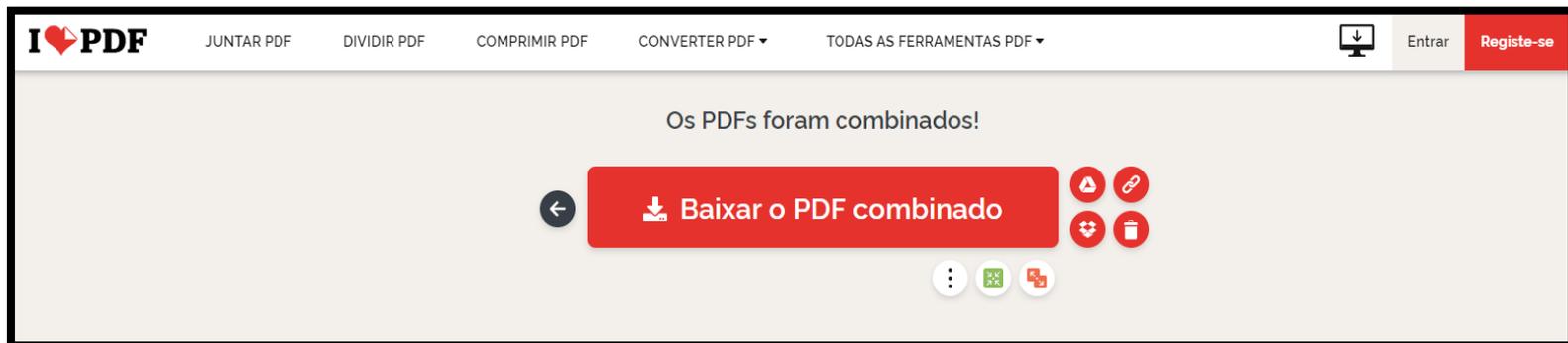
Clique em **juntar PDF**.

The screenshot displays the I Love PDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'I Love PDF' and several menu items: 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Entrar' and 'Registe-se', along with a hamburger menu icon.

The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'PDF: Converta rapidamente', features a red 'Abrir' button and a grid of 13 PDF thumbnails. The thumbnails are labeled with file names: 'CadServidores-1547021_1.pdf', 'ConsultaFérias-1547021_1.pdf', 'ConsultaAtsSparte-1547021_1', '2012.pdf', '2013.pdf', '2014.pdf', '2015.pdf', '2016.pdf', '2017.pdf', '2018.pdf', '2019.pdf', '2020.pdf', and '2021.pdf'. To the right of the grid, there are two circular icons: a red one with a white plus sign and a white one with a downward arrow and 'AZ' text.

The right section, titled 'JUNTAR PDF', contains a light blue instructional box: 'Para alterar a ordem dos seus PDFs, arraste e solte os arquivos como entender.' Below this, a large black arrow points to a prominent red button labeled 'Juntar PDF' with a white plus icon.

Clique em **baixar o PDF combinado**. Após baixar, é necessário salvar o arquivo na pasta criada, nomeando para **Extrato Financeiro**.



The screenshot shows a Windows File Explorer window. The address bar indicates the current location is 'FABIANA PEREIRA'. Below the address bar, there is a table listing files. The table has four columns: 'Nome', 'Data de modificação', 'Tipo', and 'Tamanho'. One file is listed: 'Extrato Financeiro', with a modification date of '21/09/2021 16:14', a type of 'Adobe Acrobat Do...', and a size of '400 KB'.

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
 Extrato Financeiro	21/09/2021 16:14	Adobe Acrobat Do...	400 KB

Finalizando o processo

Após salvar o arquivo com o número do processo, é necessário fazer o upload do documento no SCAJ para finalizar o processo. Clique em **Upload**.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL

Processo Principal Nº

Autor:

Lista de co-autores

Nome	Status CLP	Unidade Administrativa	Cálculo	Cálculo Manual	Devolver para Correção	Status Cálculo	Voltar Status Iniciado	Data Limite
	CONCLUÍDO	Gabinete do Coordenador - CAF	OK	Manual	OK	Manual		05/06/2020

Total: 1

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Upload](#) [Menu Principal](#)

Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

O sistema abrirá uma caixa para fazer o download do arquivo para o processo digital.

Clique em **escolher arquivo**. Localizar o arquivo salvo na pasta criada em seguida **salvar** o processo.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL - SCAJ	
Upload de Documentos	
Inclusão	
Informe corretamente os dados abaixo (*) Campos Obrigatórios	
Processo Principal Nro.:	<input type="text"/>
Documento:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>
Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.	

Após salvar o arquivo, aparecerá a informação que a inclusão foi efetuada com sucesso. Clique em voltar.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL - SCAJ

Upload de Documentos

Inclusão Efetuada com Sucesso !!!

[Voltar](#) ←

Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar with the text 'COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL - SCAJ'. Below the header, the main content area has a title 'Upload de Documentos' in red. In the center, a large white box contains the message 'Inclusão Efetuada com Sucesso !!!'. At the bottom of this box, there is a blue button labeled 'Voltar' with a black arrow pointing to the left. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.'

O status do processo passará para concluído.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - SISTEMA DE CUMPRIMENTO DE AÇÃO JUDICIAL - SCAJ

Processo Principal Nº

Autor:

Lista de co-autores

Nome	Status CLP	Unidade Administrativa	Cálculo	Cálculo Manual	Devolver para Correção	Status Cálculo	Voltar Status Iniciado	Data Limite
	CONCLUIDO	Unidade de Gestão Assistencial II				Concluído		

Total: 1

[Voltar](#) [Imprimir](#) [Upload](#) [Menu Principal](#)

Copyright © 2009, GBNET Serviços e Consultoria de Informática Ltda - Todos os direitos reservados.





Agradecemos a sua participação!

**Grupo de Gestão de Pessoas/CRH
NECDEX**