

1. Clique no link da reunião/treinamento, já disponibilizado.
2. Caso seja o primeiro uso do ZOOM neste computador, será solicitada a instalação de um “complemento” em seu browser (navegador internet).
Faça o download e instalação.
3. Clique em entrar na reunião e insira o seu nome quando solicitado.
4. O sistema também poderá solicitar autorização para acesso ao seu microfone e câmera. Permita!
5. Selecione a opção “Entrar usando áudio do computador”.

CONTROLES: na parte inferior da tela constam os botões para “abrir/fechar áudio”, “abrir/fechar câmera”, “levantar a mão” para pedir a palavra.

Suporte técnico:

Whatsapp: (11) 97338-3453 (apenas mensagem de texto)

E-mail: ccd-saladesituacao@saude.sp.gov.br