

Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH) Secretaria Estadual da Saúde	<h1>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</h1>	Número: <b>5.3</b>
		Revisão: 0
		Página: 1/5
		Vigência: Indeterminada
<b>Título: Tratamento de Dados de Bases Centralizadas</b>		

Classificação:

- Gabinete Provisão de Recursos Humanos
- Aplicação de Recursos Humanos
- Manutenção de Recursos Humanos
- Desenvolvimento de Recursos Humanos
- Monitoração de Recursos Humanos

## ÍNDICE

- 1. OBJETIVO**
- 2. ABRANGÊNCIA**
- 3. REFERÊNCIA**
- 4. DEFINIÇÕES**
- 5. PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES**
- 6. REGISTROS E DOCUMENTOS**
- 7. INDICADORES DE DESEMPENHO**
- 8. ANEXOS**

<i>Revisão</i>	<i>Alteração</i>

Elaborado por: Equipe do Observatório	11/03/15	Aprovado por: Maria Aparecida Novaes	12/03/15
--	----------	---	----------

Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH) Secretaria Estadual da Saúde	<h1>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</h1>	Número: <b>5.3</b>
		Revisão: 0
		Página: 2/5
		Vigência: Indeterminada
<b>Título: Tratamento de Dados de Bases Centralizadas</b>		

## 1. OBJETIVO

Padronizar o fluxo de acesso às bases de dados centralizadas para a construção dos indicadores de desempenho e elaboração de relatórios gerenciais.

## 2. ABRANGÊNCIA

Todas as áreas da CRH que possuam ou utilizem informações de bases centralizadas.

## 3. REFERÊNCIA

Caderno de Indicadores

POP zero

## 4. DEFINIÇÕES

**Bases de dados centralizadas** – massa de dados referente a informações de RH das diversas áreas da SES, armazenada em sistemas de informação que possibilitam às áreas realizarem consultas.

**Dashboard** – é uma ferramenta que permite a apresentação visual das informações mais importantes e necessárias para o acompanhamento do desempenho dos processos e da instituição, consolidadas e segmentadas em tabelas e gráficos.

**Indicadores de desempenho** - relação matemática que mede, numericamente, atributos de um processo ou de seus resultados, com o objetivo de comparar esta medida com metas numéricas pré-estabelecidas.

**Relatórios gerenciais** – indicadores e informações consolidados na forma de tabelas e gráficos que mostram o desempenho das áreas de forma agregada ou segmentada.

**Tabela dinâmica** – recurso do Excel que permite realizar diversos cruzamentos dos dados de forma automática. Pode ser expresso por meio de gráfico dinâmico.

Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH) Secretaria Estadual da Saúde	<h1>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</h1>	Número: <b>5.3</b>
		Revisão: 0
		Página: 3/5
		Vigência: Indeterminada
<b>Título: Tratamento de Dados de Bases Centralizadas</b>		

## 5. PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES

As áreas da CRH identificam a necessidade de estabelecer indicadores com base na melhoria de processos e busca do alcance de metas estratégicas, no caso de informações disponíveis em bases centralizadas. Seguindo as orientações do Caderno de Indicadores, a área irá estruturar o indicador detalhando definição, abrangência, fonte de dados, etc, conforme ficha do indicador.

Em conjunto com o Observatório de Recursos Humanos serão definidos cronograma e layout da tabela (exemplos no anexo 8.2) necessários para extração e análise dos dados. Estas definições serão acordadas com o Centro de Gerenciamento de Dados – CGD que poderá recomendar adequações que facilitem a extração e análise dos dados. Obtido consenso destas definições, o CGD fornecerá periodicamente os dados no formato e prazo pactuados com a área (anexo 8.3). De posse desses dados a área, com o apoio do Observatório, irá elaborar tabelas dinâmicas e dashboards que permitam análise agregada e segmentada das informações. A partir de então, as áreas passam a fazer suas próprias análises considerando a periodicidade definida na ficha do indicador.

## 6. REGISTROS E DOCUMENTOS.

Ficha de Indicador conforme Caderno de Indicadores.

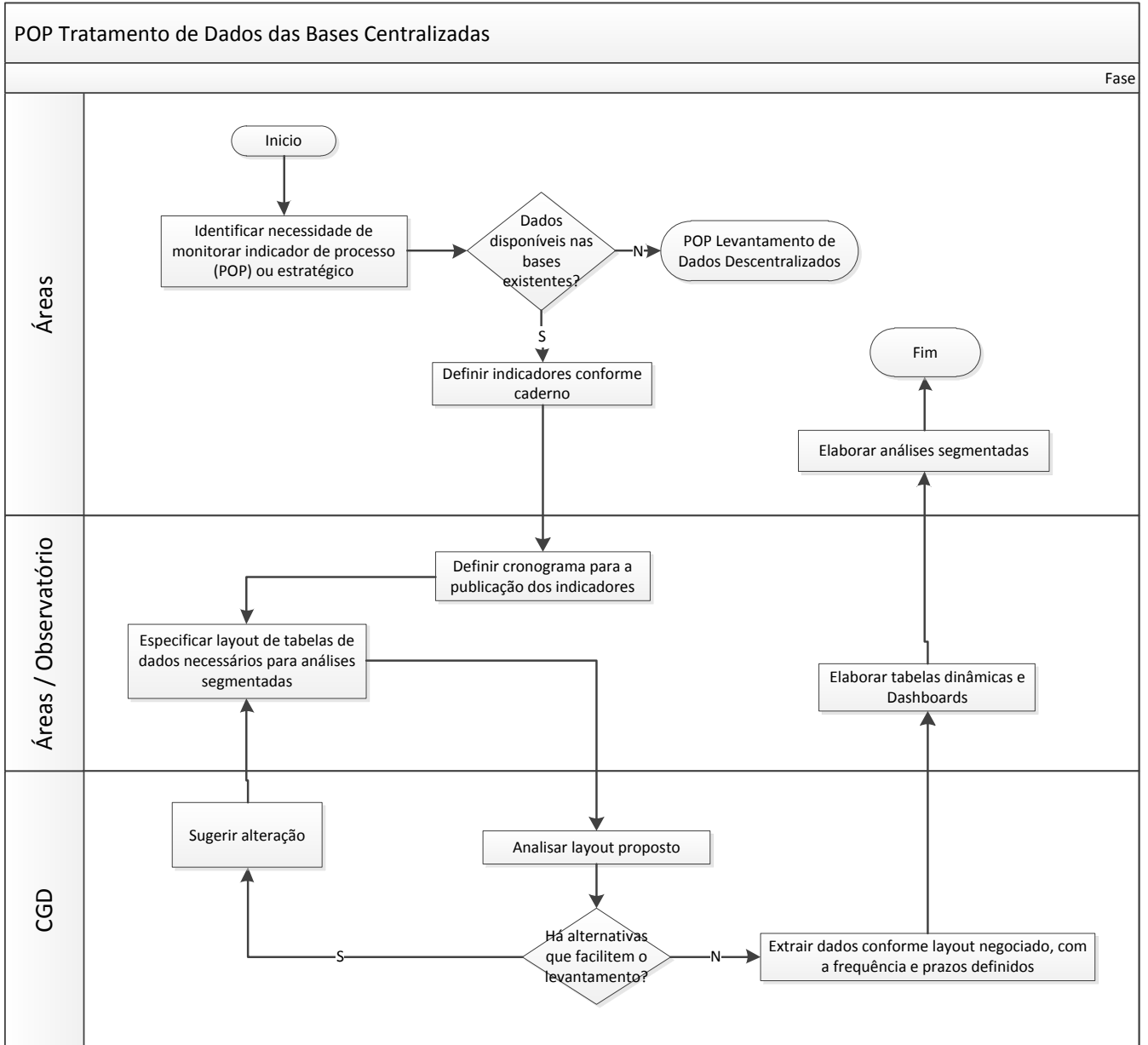
Layout da tabela consensada com o CGD.

## 7. INDICADORES DE DESEMPENHO

Percentual de indicadores extraídos da base

## 8. ANEXOS

## Anexo 8.1: Fluxograma do Processo de Tratamento de Dados de Bases Centralizadas



Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH) Secretaria Estadual da Saúde	<h1>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</h1>	Número: <b>5.3</b>
		Revisão: 0
		Página: 5/5
		Vigência: Indeterminada
<b>Título: Tratamento de Dados de Bases Centralizadas</b>		

## Anexo 8.2: Exemplos de tabela para solicitação de dados ao CGD

Solicitação de Dados da Avaliação Individual de Desempenho para a CGD									
Nome Servidor	Descrição UO	Descrição UA	Cargo	Questão 1	Questão 2	Questão 3	Competência 1	Competência 2	Competência 3
Servidor 1									
Servidor 2									
Servidor 3									
Servidor 4									
Servidor 5									
Servidor n									

Modelo de Solicitação de Informação Provimento e Vacância																			
Cod Cargo	LEI DE CRIAÇÃO DENOMINAÇÃO	LEI DE CRIAÇÃO Nº	LEI DE CRIAÇÃO DATA	Código da Classe	Descrição da Classe	CARGO VAGO	Cod UGO	Des UGO	Cod UGE	Des UGE	Cod UA	Des UA	REGIME JURIDICO	NOME DO SERVIDOR	PROVIMENTO	DOEVACANCIA	Des Assunto	Situação do Ocupante	
167233																			
200978																			
186231																			

Modelo de solicitação para informações de residência									
INSTITUICAO	PROGRAMA	CATEGORIA	AREA ATUACAO	NIVEL	RESIDENTE	CPF	DATA INICIO	DATA CANCELAMENTO	SITUAÇÃO

## Anexo 8.3: Prazos para envio das bases

Base de Dado	Indicadores	Prazo para entrega da base
ADI	Notas da avaliação, % respostas	5º dia útil de julho
Residência	% evasão	5º dia útil de maio
Provimento/ Vacância	%provimento, %vacância, %entradas, %saidas, turnover	5º dia útil do mês
Folha de Pagamento	%gastos com RH, Medianas, Percentis,	25º dia do mês
Recadastramento	Recad	5º dia útil de abril