

EIXO	CURSO	C/H	OBJETIVO	CONTEÚDO	DATA DE INSCRIÇÃO ATÉ	DATA FINALIZAÇÃO DO CURSO ATÉ
INTEGRAÇÃO	PISS	04 HORAS	Integrar os novos servidores da SES/SP.	História da Saúde Pública; Princípios do SUS; Pacto Pela Saúde; Esfera de Gestão Estadual; Papel do Servidor Público.	31/07/2023	31/08/2023
GESTÃO	CURSO BÁSICO AVALIAÇÃO DESEMPENHO	16 HORAS	Contribuir para a construção da cultura avaliativa na SES/SP.	O que é avaliação de desempenho; Avaliação como etapa da gestão de desempenho; Avaliação de desempenho individual – competências do avaliador; Avaliação de desempenho individual no contexto da SES-SP.	31/07/2023	31/08/2023
	CURSO BÁSICO DE INDICADORES	16 HORAS	Sensibilizar as equipes de RH da SES-SP sobre a importância da gestão de pessoas baseada em indicadores.	O que são indicadores; Para que servem os indicadores; Como os indicadores são construídos.	31/07/2023	31/08/2023
	GESTÃO DO CONHECIMENTO	10 HORAS	Apresentar os tipos de conhecimento e como gerenciá-los dentro da instituição.	Gestão do Conhecimento; Inovação; Conhecimento nas Instituições.	31/07/2023	31/08/2023
	GESTÃO ESTRATÉGICA	10 HORAS	Apresentar os instrumentos para elaboração de um planejamento estratégico.	Introdução à estratégia; Avaliação estratégica; Objetivos e ações.	31/07/2023	31/08/2023
	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	10 HORAS	Ver os principais instrumentos de planejamento público: PPA, LDO e LOA.	Gestão Orçamentária e Financeira; Estrutura Orçamentária; Execução Orçamentária; Controle e Avaliação.	31/07/2023	31/08/2023
	GESTÃO DE PROJETOS	10 HORAS	Refletir sobre o que é um projeto e como ele é construído.	Gerenciamento de Projetos; Abordagem de Projetos; Projeto Tradicional; Projeto Tradicional II.	31/07/2023	31/08/2023
	GESTÃO DE TERCEIROS	10 HORAS	Apresentar os modelos de parcerias possíveis de serem firmadas entre o poder público e a iniciativa privada.	Parceria na Administração Pública; Convênios Administrativos; Contrato de Gestão; OSCIP e Termo de Parceria; Contratualização; Parceria Público-Privada.	31/07/2023	31/08/2023
	CURSO ACOLHIMENTO E ATENDIMENTO HUMANIZADO	3 HORAS	Ampliar o repertório conceitual e ferramental para refletir sobre desafios, soluções, conflitos, formas de se comunicar e compreender a saúde mental.	Cuidado Integral; Corresponsabilidade; Redes de Atenção à Saúde (RAS) e Intersetorialidade; Design Thinking; Tirando ideias do papel; Comunicação na equipe.	31/07/2023	31/08/2023
	CURSO INTRODUÇÃO AO E-SUS	1 HORA	Sensibilizar para a aplicação e utilização da ferramenta do e-SUS.	O papel da informatização dos processos de trabalho; O e-SUS como ferramenta de gestão para a atenção básica.	31/07/2023	31/08/2023
	E-SUS NA PRÁTICA I	6 HORAS	Praticar a utilização da ferramenta e-SUS.	Introdução ao e-SUS; Módulo Cidadão; Módulo Agenda; Módulo Atendimento; Módulo CDS (coleta de dados simplificada); Módulo de Relatórios	31/07/2023	31/08/2023
DESENVOLVIMENTO GERENCIAL EM SERVIÇOS DE SAÚDE	60 HORAS	Desenvolver e orientar conhecimentos e habilidades, visando a qualificação das boas práticas na gestão de serviços de saúde.	Sistema de Gestão; Visão Sistêmica; SUS e a Sociedade; Liderança, Estratégias e Planos; Pessoas; Informação e Conhecimento; Inovação; Processos; Resultados; Cliente; Planejamento.	31/07/2023	31/08/2023	
ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	EXCEL BÁSICO	16 HORAS	Apresentar as ferramentas básicas do Excel, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e aos objetivos de sua Instituição.	Primeira Planilha; Formatação Condicional; Fórmulas e Funções; Assistente de Função; SOMA; SOMASES; CONT; CONTSES; MÉDIA; HOJE; Formatação de Gráficos e Tabelas.	31/07/2023	31/08/2023
	POWER POINT BÁSICO - PPT	16 HORAS	Apresentar as ferramentas básicas do PowerPoint, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções atendendo às expectativas e aos objetivos de sua Instituição.	Primeira Apresentação; Slide Mestre; Inserção de imagens, objetos e vídeos; Anotações no Slide; Animação de Objetos; Duração e automatização de animações; Animações Avançadas; Transições de Slide; Gráficos, Tabelas e Formas no PowerPoint.	31/07/2023	31/08/2023
	WORD BÁSICO	16 HORAS	Apresentar as ferramentas básicas do Word, a fim de instrumentalizar os profissionais para desempenharem suas funções, atendendo às expectativas e aos objetivos de sua Instituição.	Primeira Formatação; Organizando Parágrafos; Layout de Documentos; Formatação de Cartaz; Cabeçalho e Rodapé; Número nas páginas; Formatação de Pôster; Formatação de Boletim Informativo; Gráficos, Tabelas e Formas no Word; Formatação de colunas; Mala Direta; Teclas de Atalho.	31/07/2023	31/08/2023
	LIBRAS	120 HORAS	Desenvolver as habilidades linguísticas de expressão e compreensão em Libras, de forma progressiva, para sua atuação como agente transformador nos processos sociais, por meio de elementos teóricos e práticos.	Quem é o Surdo; Aspectos históricos da Comunidade Surda; Aspectos culturais, identitários e linguísticos; Visões Clínico Terapêutica e Sócio Antropológica da surdez; A família do Surdo e seu desenvolvimento linguístico; Aspectos linguísticos da Língua de Sinais; SUS e Legislações; Acessibilidade do Surdo na Saúde; Primeiras orientações dos profissionais aos familiares de Surdos diante ao diagnóstico; Atuação do profissional da saúde no atendimento à Comunidade Surda e interação profissional-paciente; Intérprete Médico, relação entre médico – intérprete – paciente.	31/07/2023	31/08/2023
ASSISTENCIAL	PROMOVENDO O ALEITAMENTO MATERNO	18 HORAS	Prover aos profissionais de saúde embasamento para aprimorar as técnicas de aconselhamento, aperfeiçoando as habilidades de comunicação, desenvolvendo um olhar crítico sobre a importância do apoio ao aleitamento materno, despertando a sensibilização referente ao tema e permitindo o domínio do assunto como forma de responsabilidade social e prevenção de doenças.	Desenvolver um olhar crítico sobre a importância do apoio ao aleitamento materno. Compreender o assunto como forma de responsabilidade social e prevenção de doenças. Aperfeiçoar as habilidades de comunicação e técnicas de aconselhamento.	31/07/2023	31/08/2023
	ESTAÇÃO MEDIDAS DE PREVENÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA	20 HORAS	Orientar aos profissionais de saúde na prevenção contra a Covid-19.	Orientações de como fazer a higienização das mãos. Precauções no manejo dos equipamentos de proteção individual (EPI's); Uso racional de Epi's; Autocuidado.	31/07/2023	31/08/2023
VIGILÂNCIA	CURSO RÁPIDO DE VIGILÂNCIA EM SÍFILIS	40 HORAS	Qualificar as práticas da gestão do cuidado em sífilis.	Sistema de Vigilância Epidemiológica(SVE); Sífilis; Sífilis adquirida; Transmissão vertical; Sífilis congênita.	31/07/2023	31/08/2023
	SISTEMA DE MONITORAMENTO CLÍNICO	20 HORAS	Capacitação dos serviços de saúde que utilizam o sistema de monitoramento clínico de pessoas vivendo com HIV/AIDS.	Gap de tratamento; Carga viral detectável; Abandono de tratamento; Tratamento da ILTB; Implementação.	31/12/2023	31/01/2024
	CURSO EM VIGILÂNCIA DE VIOLÊNCIAS: NOTIFICAÇÃO DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E AUTOPROVOCADA	20 HORAS	Sensibilizar profissionais de vigilância e assistência quanto à notificação compulsória de violência e seu preenchimento adequado; Aprimorar a qualidade dos dados de Notificações de Violência Interpessoal e Autoprovocada.	Intoxicação Exógena; Preenchimento da Ficha Campo 01 ao 34; Preenchimento da Ficha Campo 35 ao 64; Preenchimento da Ficha Campo 65 ao 71	31/07/2023	31/08/2023
	CAPACITAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA NO SINAN	10 HORAS	Capacitar os profissionais de saúde do SUS, dos 645 municípios, para o preenchimento da Ficha de Intoxicação Exógena no SINAN.	O preenchimento adequado da Ficha de Notificação, realizada de forma clara e fidedigna, obtém a coleta de dados de qualidade, permitindo uma análise mais precisa dos dados epidemiológicos do agravo.	31/12/2023	31/01/2024