



*GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS - CCD/GPA  
CIVS - CEVMMI*

## **Orientação Técnica nº 07/2011**

### **BALCÃO – MÓDULO INVESTIGAÇÃO**

**Para:**

**Grupos de Vigilância Epidemiológica**

**Estaduais e Municipais**

**Elaboração:** Centro de Informações Estratégicas em Vigilância à Saúde - CIVS  
Secretaria Executiva do Comitê de Vigilância à Morte Materna  
e Infantil - CEVMMI

Setembro de 2011



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS – CCD/GPA  
CIVS – CEVMMI**

**Elaboração do documento:**

*Secretaria Executiva do Comitê de Vigilância à Morte Materna e Infantil - CEVMMI*  
Vilma Aparecida Luz de Souza - e-mail: [vl Souza@saude.sp.gov.br](mailto:vl Souza@saude.sp.gov.br) - Tel.: (11) 3066-8843

Centro de Informações Estratégicas em Vigilância à Saúde – CIVS  
Cátia Martinez – e-mail: [cmartinez@saude.sp.gov.br](mailto:cmartinez@saude.sp.gov.br) - Tel.: (11) 3066-8912

*Grupo de Planejamento e Avaliação – GPA*  
Sara Romera da Silva - e-mail: [sromera@saude.sp.gov.br](mailto:sromera@saude.sp.gov.br) – Tel.: (11) 3066-8976

*Coordenadoria de Controle de Doenças – CCD*  
Marcos Boulos – email: [ccd@saude.sp.gov.br](mailto:ccd@saude.sp.gov.br) – Te.: (11) 3066-8604

*Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo - SES/SP*  
Av. Dr. Arnaldo, 351 – 1º andar - Pacaembu – São Paulo – SP

**Agradecimentos:**

- Clélia Maria Sarmiento Aranda, Marli Prado, Moisés Pinto Meneses, Walter Meyer Karl do CIVS e Berli Garcia do GSTIC que idealizaram e colocaram o balcão online.

## INTRODUÇÃO -

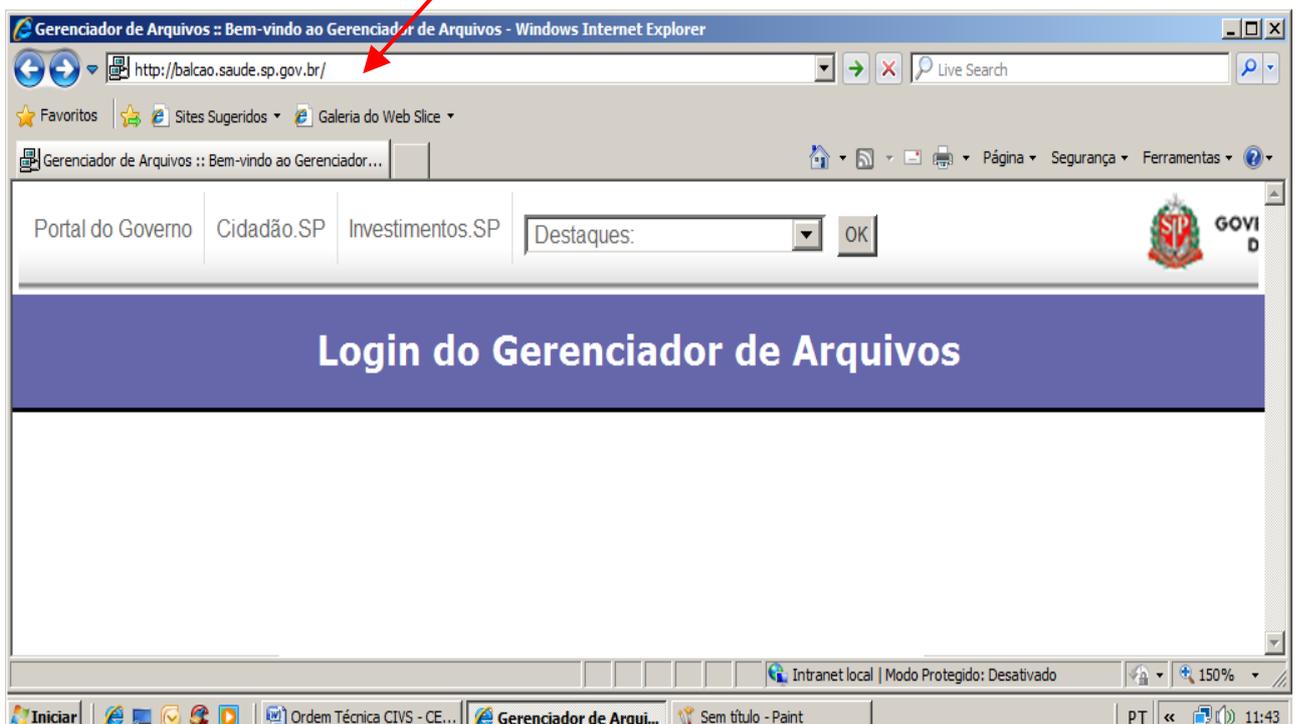
O Balcão Estadual para postagem dos lotes de arquivos SIM/SINASC dos Municípios que seguirão para o Ministério, na nova interface já em funcionamento, possibilita também a troca de arquivos eletrônicos que apóiam a investigação de óbitos através do Módulo INVESTIGA, evitando assim o trâmite de documentos contendo dados sigilosos em papel e agilizando o processo de troca de informações técnicas necessárias ao processo de trabalho do fechamento da investigação, nas seguintes situações:

- Quando o município de Ocorrência é diferente do Município de Residência.
- Quando a GVE do município de Ocorrência é diferente da GVE do Município de Residência ou quando o falecido é de outro Estado.
- Quando, após a investigação do Município de Residência, torna-se necessário corrigir os dados da Declaração de Óbito gerada pelo Município de Ocorrência.
- Quando se faz necessário a troca de documentos oriundos dos Grupos de Vigilância Epidemiológica ou dos Comitês Regionais para a Secretaria Executiva do Comitê Estadual.

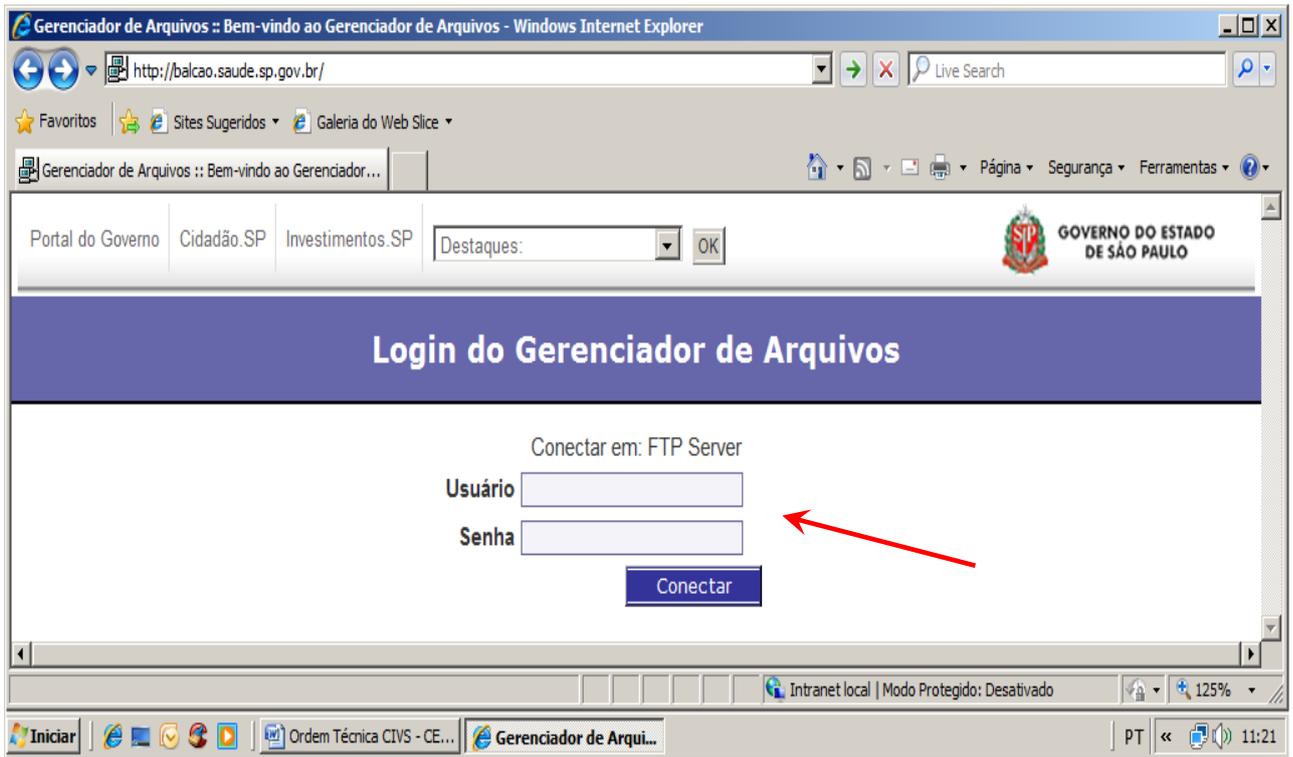
A consulta ao balcão deve ser realizada diariamente pelo responsável pela investigação de cada Grupo de Vigilância.

## DESCRIÇÃO PASSO A PASSO -

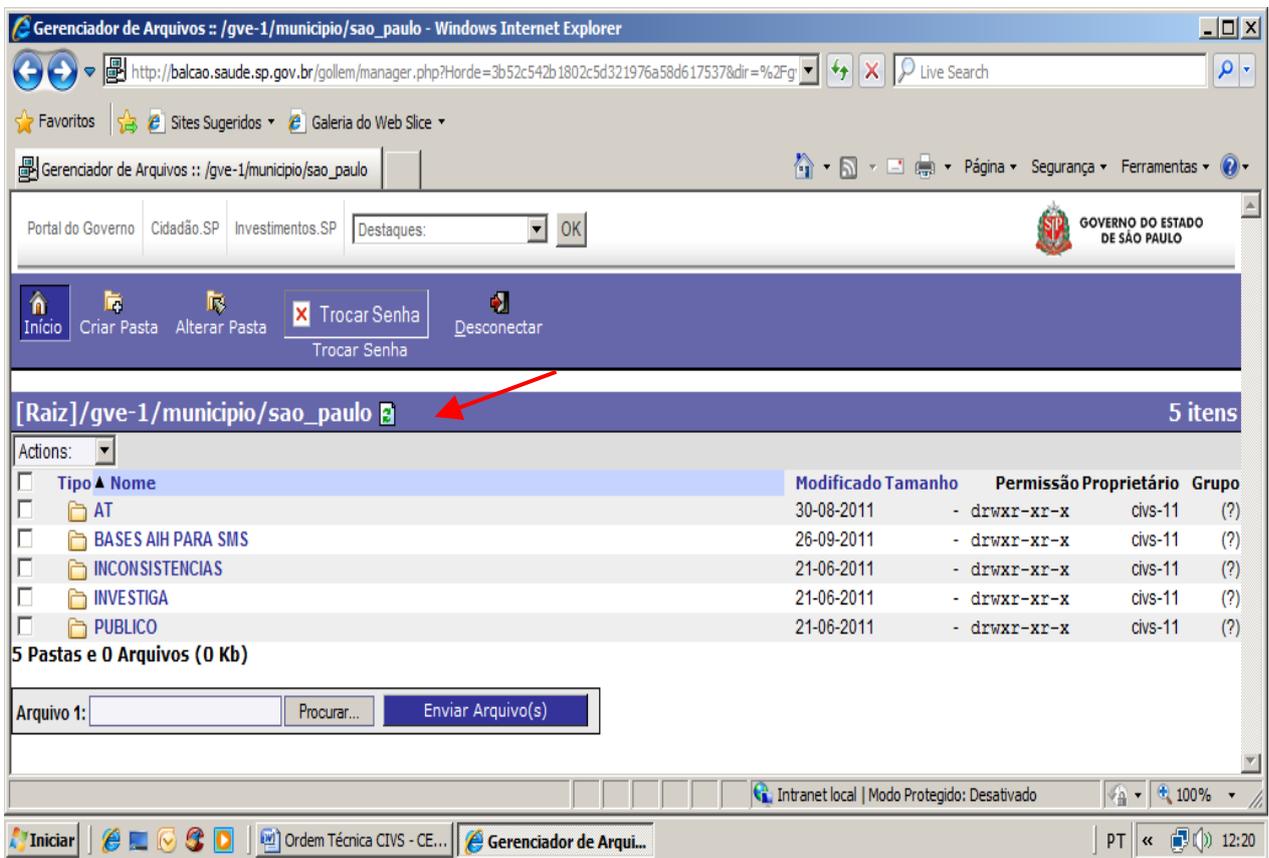
1. Entrar no site: <http://balcao.saude.sp.gov.br>



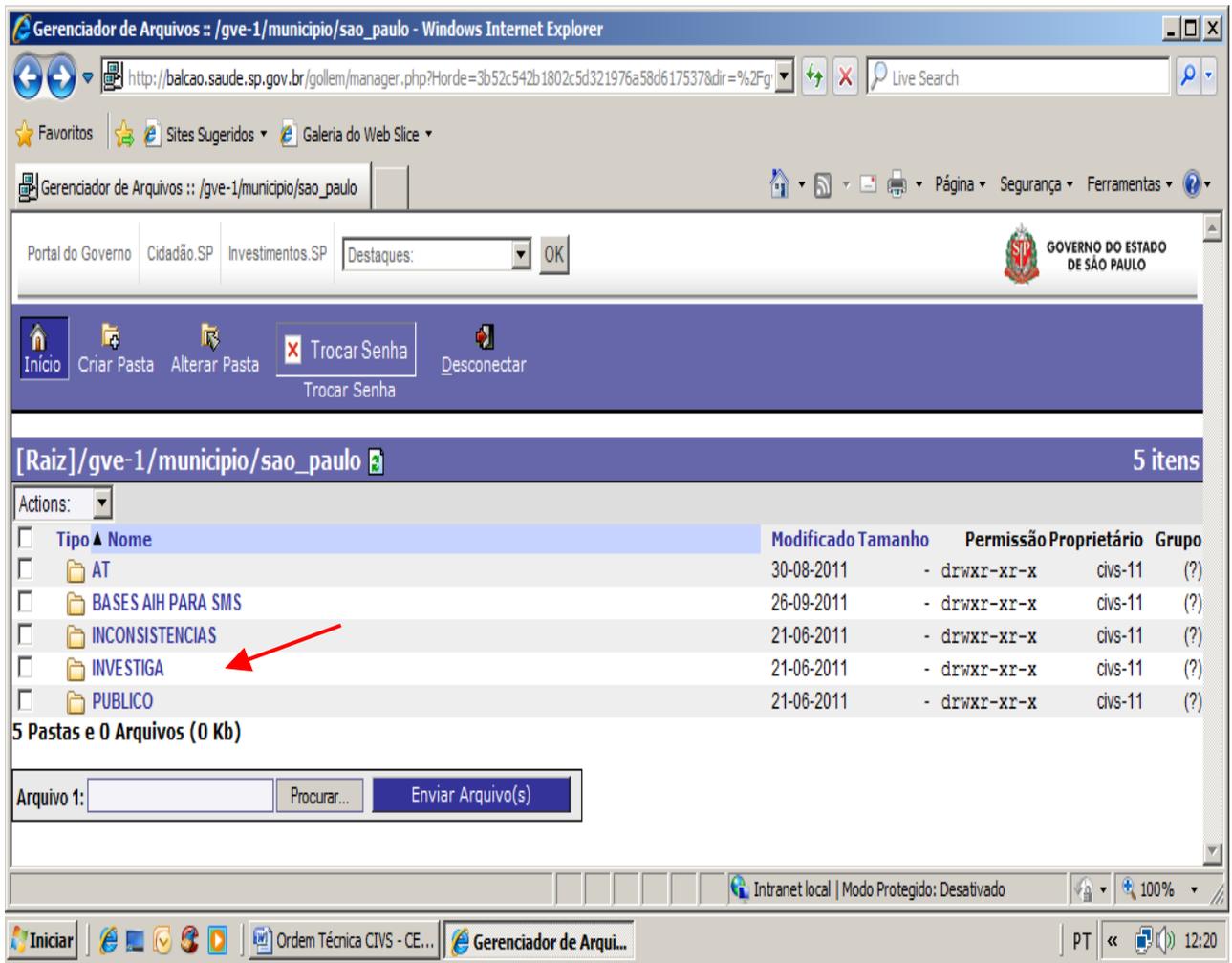
2. Inserir o nome do usuário e a senha do módulo **INVESTIGA**.



3. O sistema abrirá a página na raiz (GVE ou Município).



## 4. Clicar no módulo INVESTIGA.



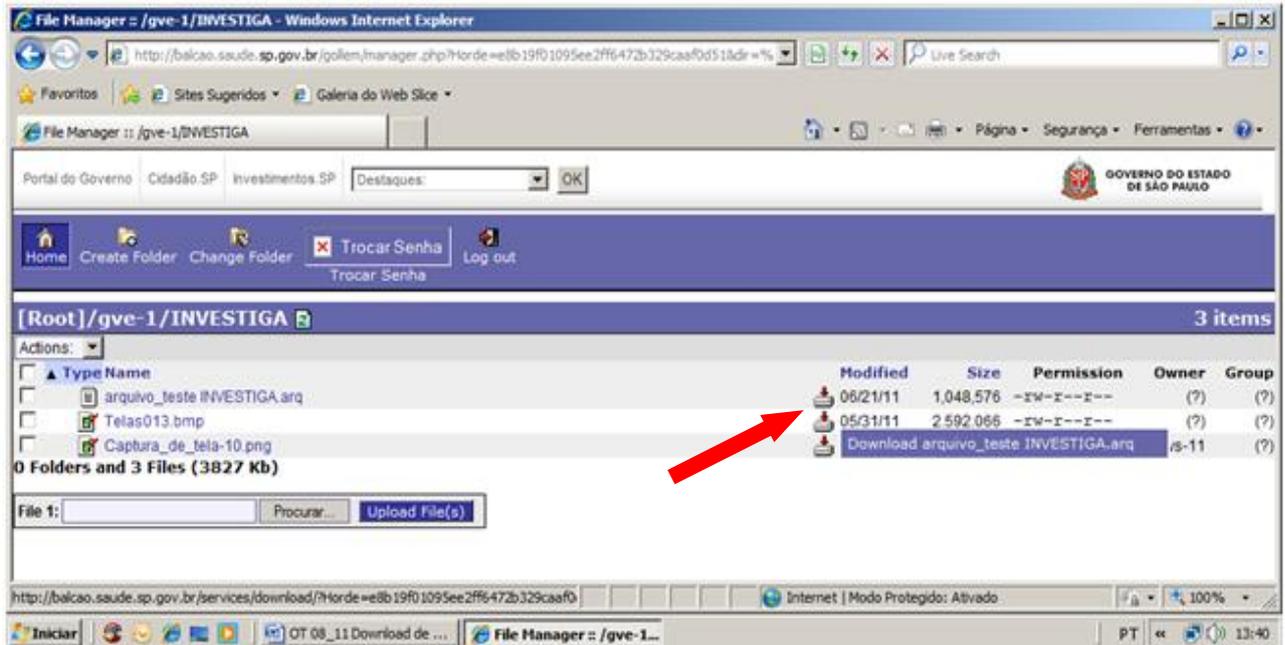
Dentro do módulo INVESTIGA há 2 opções:

- Copiar os arquivos depositados para sua instância (GVE ou Município);
- Postar documentos no seu módulo, seja Município ou GVE, para que sejam encaminhados para finalização da investigação ou correção de dados em outros Municípios, GVEs ou Estados.

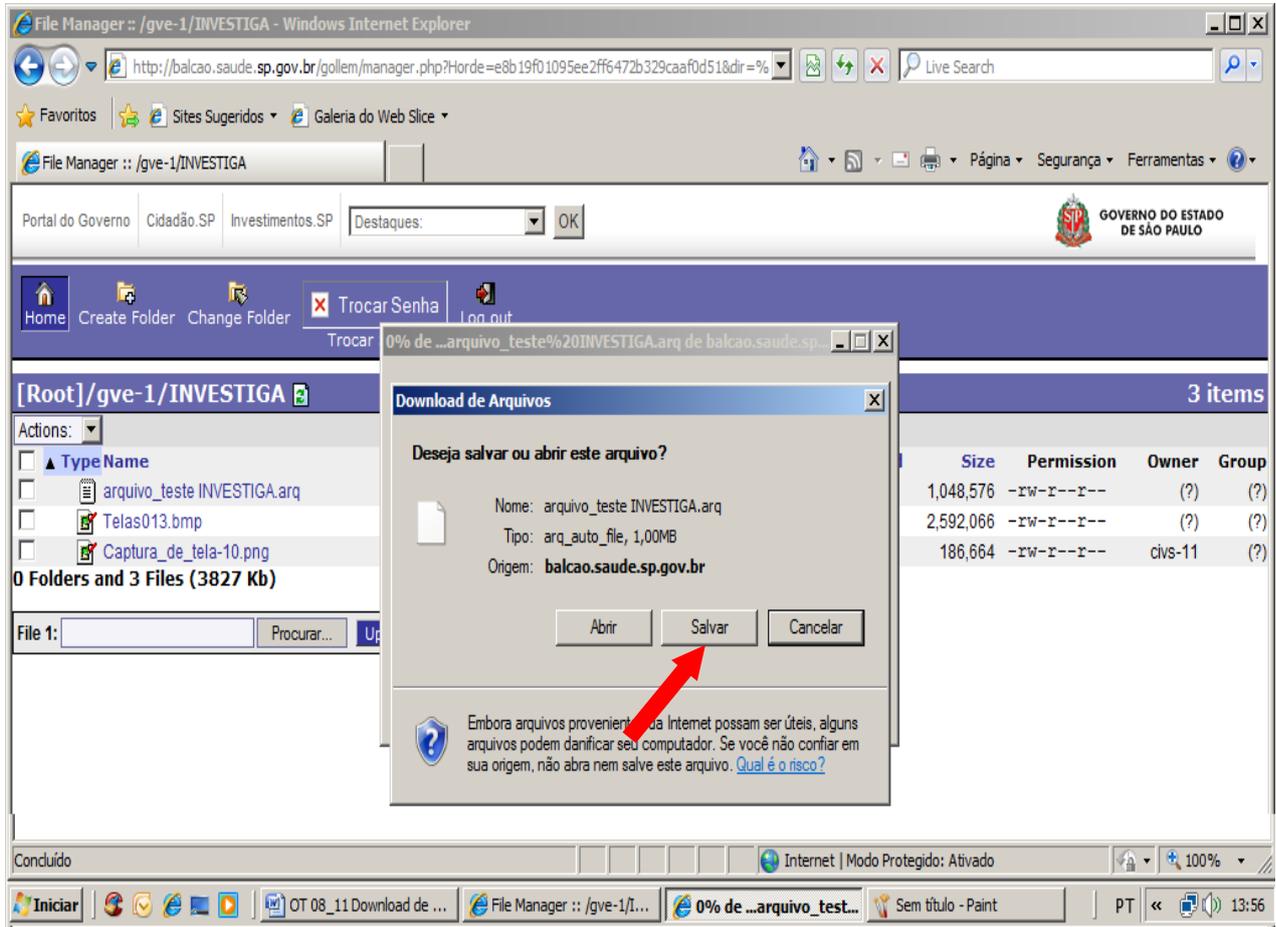
Este desdobramento será realizado através dos Grupos Regionais de Vigilância Epidemiológica e da Secretaria Executiva do Comitê de Vigilância à Morte Materna e Infantil (CEVMMI).

5. Para copiar os arquivos depositados :

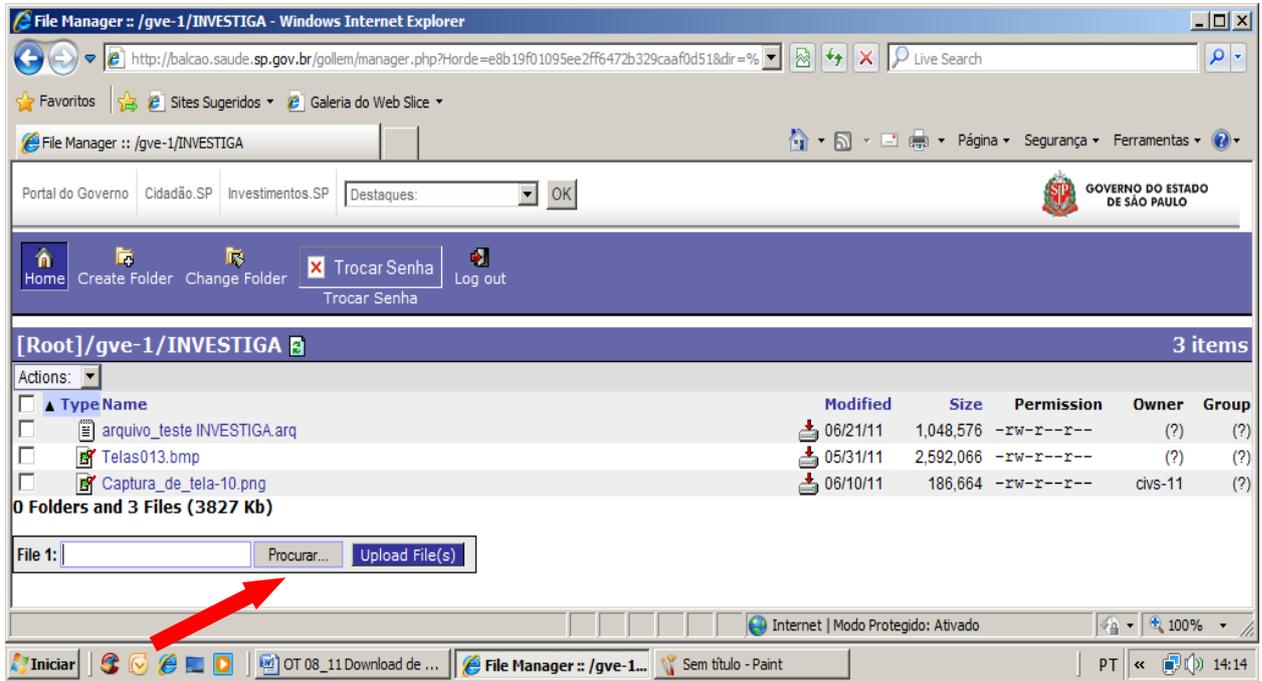
Clique sobre o ícone do Download;



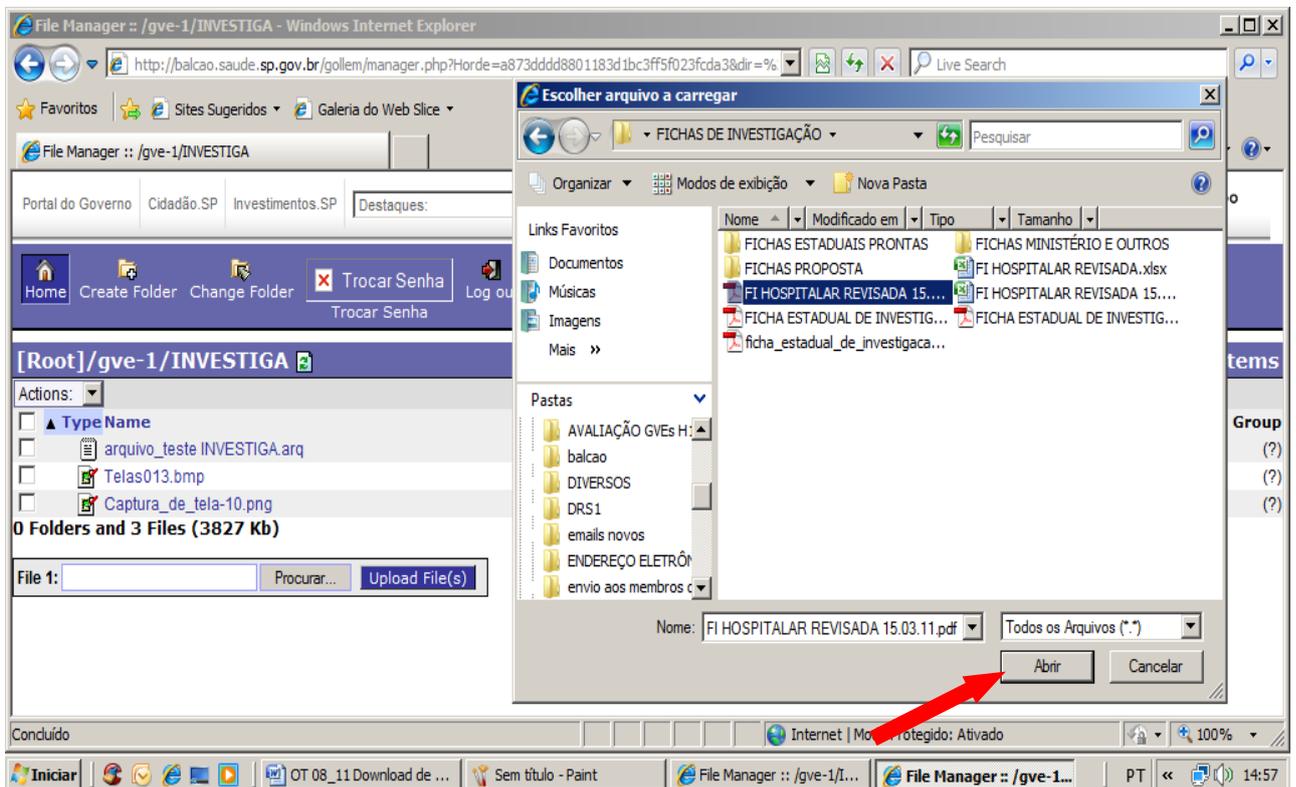
6. Salve o arquivo no seu computador, para dar andamento ao processo investigatório.



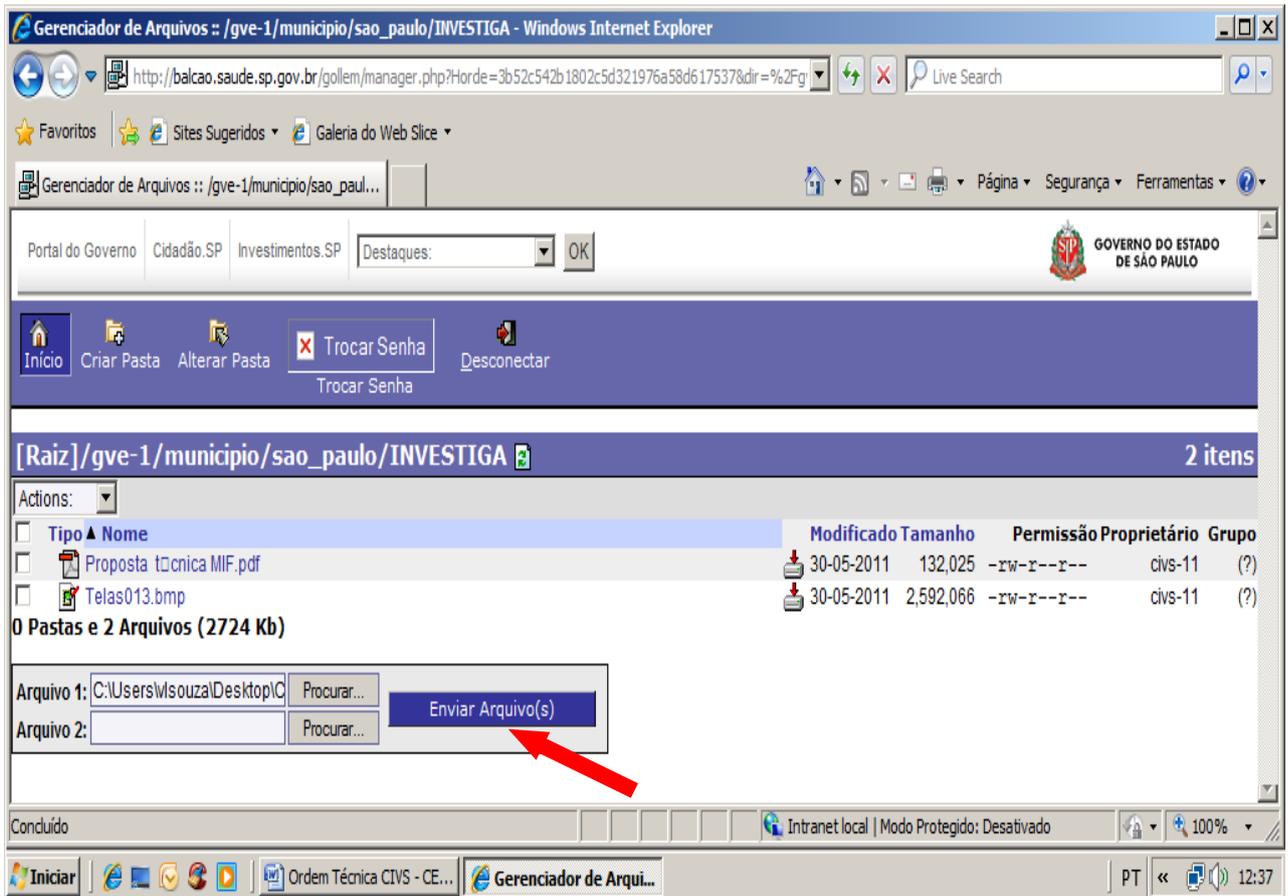
- Para postar documentos:  
Clicar em procurar.  
Abre-se a tela de pastas e arquivos.



- Identificar o arquivo e Abrir.

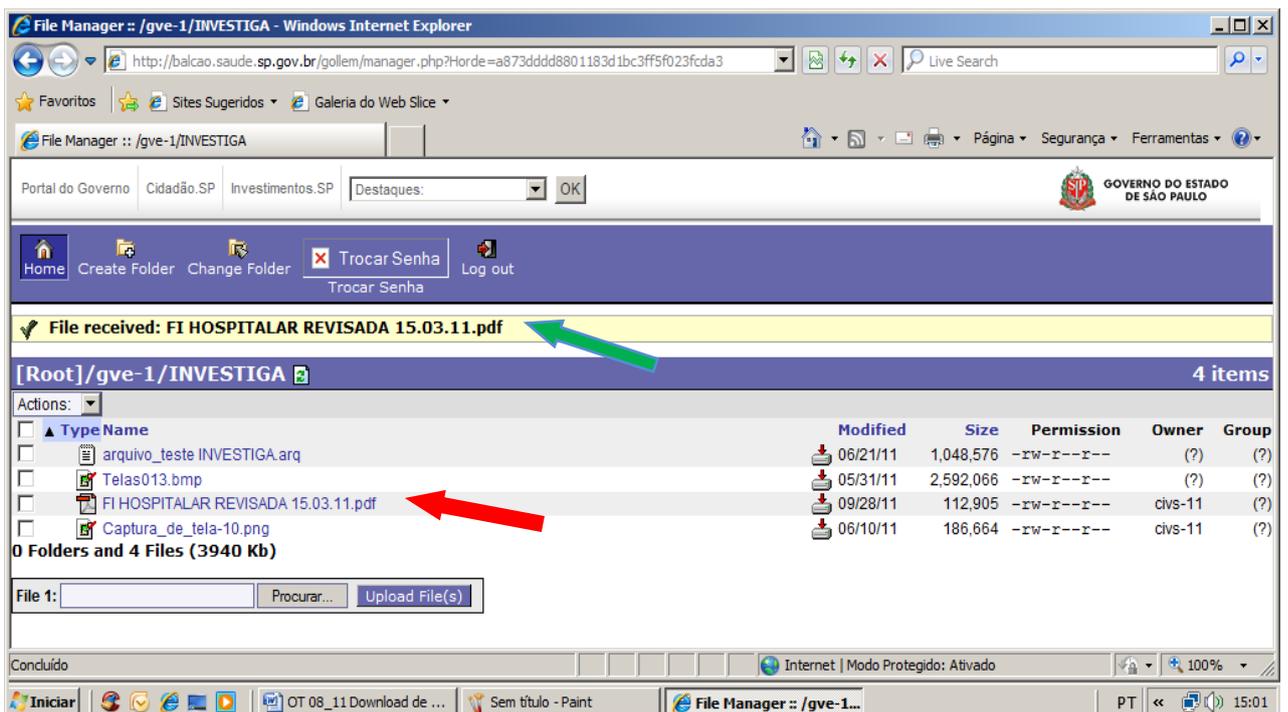


## 9. Clicar em enviar arquivos.

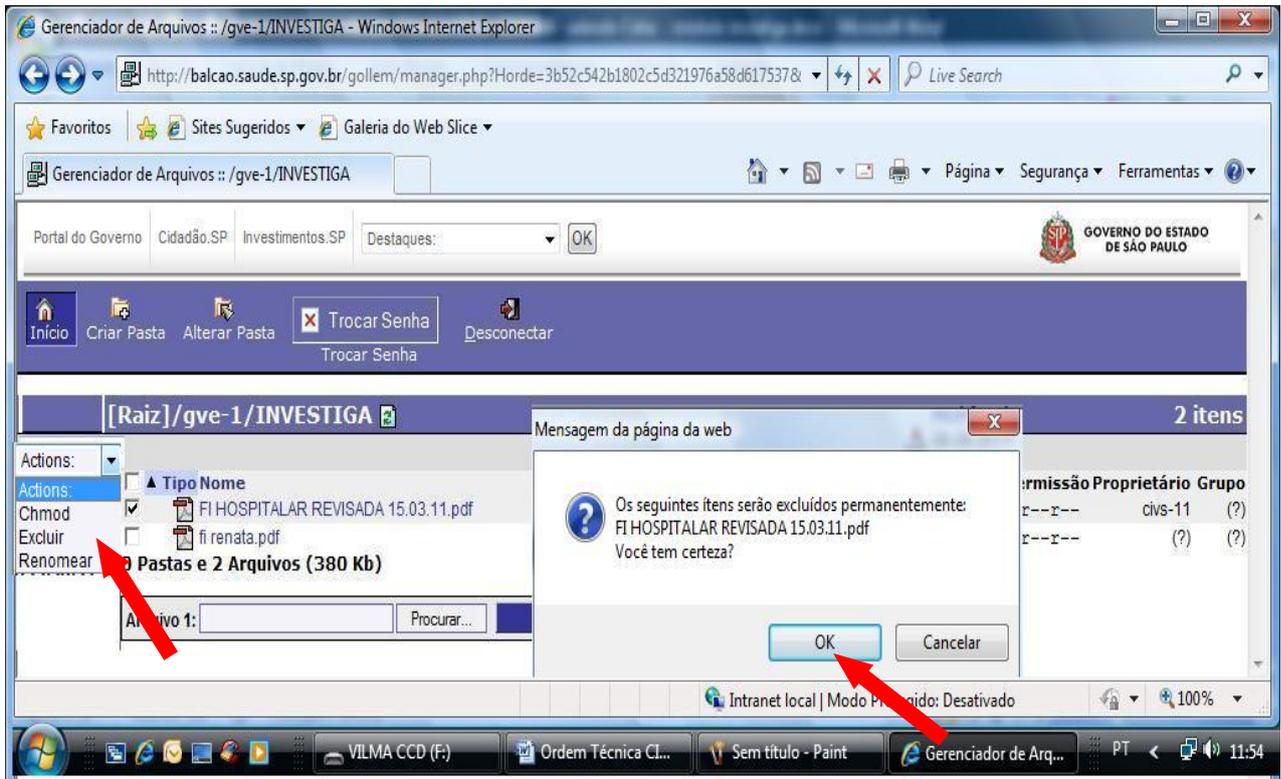


10. O arquivo será depositado no Diretório Raiz INVESTIGA e o sistema confirma o recebimento, a data e mostra visualmente o arquivo.

Para enviar mais de um arquivo, basta repetir o procedimento.



11. Após o download ou transferência não esquecer de marcar o arquivo e excluir, para evitar sobrecarga do sistema.



Esta Orientação Técnica destina-se a melhorar a qualidade da informação e facilitar os processos de trabalho, colaborando para o cumprimento dos prazos para conclusão da investigação e estará disponibilizado no site da Coordenadoria de Controle de Doenças – CCD – SES/SP: <http://www.ccd.saude.sp.gov.br/>